



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

UNSUB
MASAGI



PANDUAN SKRIPSI 2026

FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS SUBANG

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya Panduan Penyusunan Skripsi Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Subang Tahun 2026 ini dapat disusun dan diterbitkan dengan baik.

Panduan ini disusun sebagai acuan resmi bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan penguji dalam melaksanakan proses penyusunan skripsi secara terarah, sistematis, dan sesuai dengan standar akademik. Skripsi merupakan karya ilmiah wajib yang mencerminkan kemampuan mahasiswa dalam mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, serta sikap profesional yang telah diperoleh selama proses pembelajaran di Program Studi Sistem Informasi.

Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang semakin pesat, panduan ini disusun dengan mengacu pada kurikulum internasional IS2020 serta standar IABEE, sehingga diharapkan mampu mengarahkan penelitian skripsi mahasiswa agar relevan dengan kebutuhan dunia industri, organisasi, dan masyarakat. Karakter penelitian Sistem Informasi yang bersifat sosio-teknis menjadi landasan utama, di mana aspek teknologi, organisasi, dan manusia dipadukan secara seimbang dalam setiap penelitian.

Dengan adanya panduan ini, diharapkan mahasiswa dapat memperoleh pemahaman yang jelas mengenai standar penulisan, metodologi penelitian, serta etika akademik, sehingga proses penyusunan skripsi dapat berjalan secara efektif, efisien, dan bertanggung jawab. Panduan ini juga diharapkan mampu meminimalkan perbedaan persepsi antara mahasiswa dan dosen pembimbing dalam pelaksanaan skripsi.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga Panduan Skripsi Tahun 2026 ini dapat digunakan sebagaimana mestinya dan memberikan manfaat yang optimal bagi peningkatan kualitas lulusan Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Subang.

Subang, Januari 2026

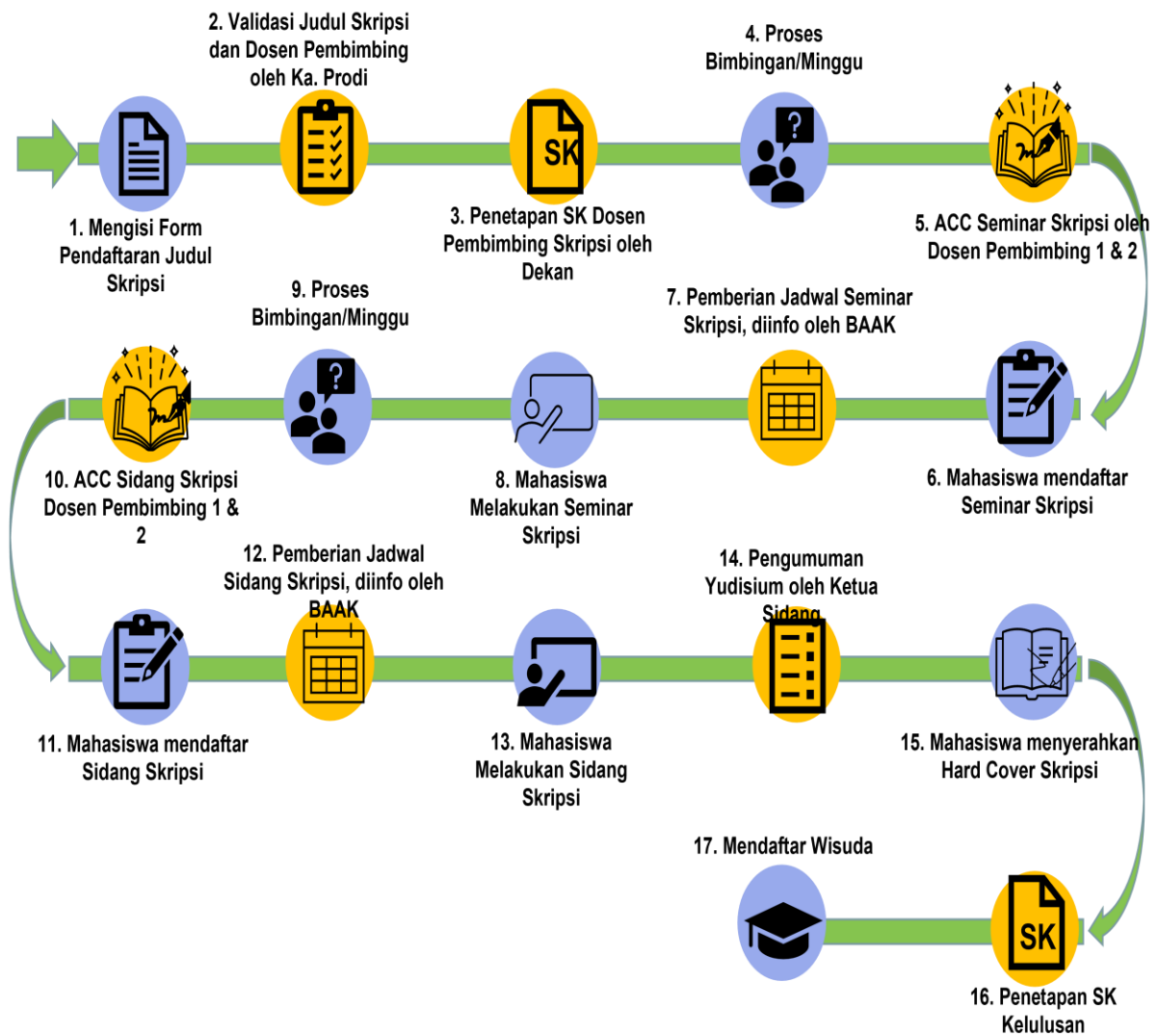
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	0
DAFTAR ISI.....	1
ALUR PENYUSUNAN SKRIPSI	3
TATALAKSANA.....	4
1. Definisi dan Syarat Skripsi	4
1.1 Definisi	4
1.2 Persyaratan	4
2. Pembimbing	4
2.1 Ketentuan Pembimbing	4
2.2 Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing	5
3. Prosedur Pelaksanaan Skripsi	5
4. Seminar Proposal Skripsi.....	6
4.1 Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi.....	6
4.2 Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi.....	6
5. Sidang Skripsi	7
5.1 Pelaksanaan Ujian Sidang Skripsi	7
5.2 Penilaian Ujian Sidang Skripsi	8
6. Pasca Sidang Skripsi	9
6.1 Perbaikan Laporan Skripsi Setelah Sidang Skripsi.....	9
6.2 Pengumpulan Skripsi.....	9
6.3 Sanksi	10
7. Hak Kekayaan Intelektual.....	10
RUANG LINGKUP PENELITIAN SKRIPSI	13
1. Filosofi Penelitian Sistem Informasi.....	13
2. Karakteristik Topik Skripsi	13
3. Bentuk Skripsi.....	13
4. Taksonomi Bidang Kajian (Kurikulum IS2020 & IABEE).....	14
5. Matriks Tema dan Contoh Topik Skripsi yang Diperbolehkan	15
6. Sistematika Penulisan	16
6.1 Sistematika Proposal Skripsi	16
6.2 Sistematika Laporan Skripsi	16
6.3 Penjelasan Sistematika Penulisan	18
7. Format dan Penataan Tulisan	24

7.1 Kertas dan Pengetikan	24
7.2 Bahasa	25
8. Penomoran dan Pustaka	28
8.1 Penomoran.....	28
8.2 Tatacara Acuan.....	29
9. Tabel, Gambar, dan Kode Program yang	31
9.1 Tabel.....	31
9.2 Gambar.....	31
9.3 Kode Program	32
LAMPIRAN	33
1. Halaman Judul Proposal Skripsi	33
2. Halaman Judul Laporan Skripsi	34
3. Halaman Pernyataan.....	35
4. Halaman Persetujuan Skripsi	36
5. Halaman Pengesahan Skripsi	37
6. Contoh Halaman Persembahan/Ucapan Terima Kasih.....	38
7. Lembar Pemisah Bagian	39
8. Kata Pengantar	40
9. Contoh Halaman Abstrak	41
10. Daftar Isi.....	43
11. Daftar Gambar	45
12. Daftar Tabel.....	46
13. Daftar Simbol	47
14. Daftar Lampiran	48
15. Halaman Inti.....	49
16. Daftar Pustaka.....	50
17. Template Jurnal – Ringkasan Skripsi	51
18. Ruang Lingkup Topik Tugas Akhir	54

ALUR PENYUSUNAN SKRIPSI



TATALAKSANA

1. Definisi dan Syarat Skripsi

1.1 Definisi

Skripsi merupakan salah satu matakuliah wajib yang dilaksanakan dalam bentuk penulisan karya ilmiah mahasiswa pada akhir masa studi di Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Subang. Skripsi merupakan karya ilmiah yang wajib diselesaikan oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat lulus perguruan tinggi. Dalam penulisannya, skripsi memiliki aturan serta format yang jelas dan sistematis. Skripsi ditulis oleh mahasiswa berdasarkan konsentrasi keilmuan yang dipelajari, merupakan salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana; Sarjana Ilmu Komputer (S.Kom.) dan disusun berdasarkan penelitian yang dilakukan mahasiswa di bawah pengawasan dosen pembimbing. Skripsi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam memadukan pengetahuan yang telah didapat selama menjalani masa perkuliahan. Skripsi menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam hal:

1. Melihat, mengenali, dan mengupas suatu masalah tertentu,
2. Menerapkan suatu metode yang tepat untuk membahas masalah yang telah dipilih, dan
3. Menuliskan hasil penelitian secara sistematis, lugas, dan komprehensif.

Penyusunan Skripsi terdiri atas tahap pengajuan judul skripsi, tahap penelitian, tahap seminar proposal skripsi, dan tahap sidang skripsi.

1.2 Persyaratan

Mahasiswa dapat mengajukan Skripsi dalam tahap pengajuan judul skripsi apabila memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Subang
2. Mencantumkan mata kuliah Skripsi dalam Kartu Rencana Studi (KRS)
3. Telah menempuh matakuliah minimal 120 SKS.
4. Skripsi dilaksanakan secara perorangan/individu.
5. Menyerahkan sertifikat :PKKMB, Kewirausahaan, Keagamaan, (Tahsin), TOEFL, Praktik Komputer.

2. Pembimbing

Setiap mahasiswa yang melakukan penelitian untuk pelaksanaan Skripsi dibimbing oleh **dua** dosen pembimbing.

2.1 Ketentuan Pembimbing

Pembimbing Skripsi sekurang-kurangnya berjabatan Asisten Ahli dan bergelar Magister, kecuali ada pertimbangan khusus Ketua Program Studi.

2.2 Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing

Secara umum tugas dan wewenang Pembimbing Skripsi adalah mengarahkan penelitian mahasiswa, meliputi:

1. Objek Penelitian

Bersama mahasiswa, Pembimbing berkewajiban memandu mahasiswa menemukan dan merumuskan permasalahan sesuai minat dan kemampuan mahasiswa. Ruanglingkup penelitian hendaknya disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa dan waktu yang tersedia. Penelitian mahasiswa dapat berupa sub-kegiatan penelitian yang lebih luas, baik di dalam maupun di luar Universitas Subang dengan terlebih dulu melaporkan kepada Ketua Program Studi.

2. Metode dan Hasil/Temuan Penelitian

Pembimbing berkewajiban memandu mahasiswa menerapkan metodologi yang tepat sesuai dengan jenis penelitiannya, meliputi pendekatan dan strategi penyelesaian masalah, pengujian, dan penarikan kesimpulan atau hasil penelitian.

3. Penyajian

Pembimbing berkewajiban mencermati sistematika penulisan Skripsi sehingga penalaran, konsistensi, dan kepaduan uraian terjaga dalam proporsi yang berimbang. Pembimbing berkewajiban memeriksa kesesuaian format penyajian dengan ketentuan yang tercantum dalam pedoman ini. Pembimbing berkewajiban memeriksa kelengkapan penelitian seperti kode program atau kelengkapan lainnya yang tidak disertakan sebagai lampiran, karena terlalu tebal.

3. Prosedur Pelaksanaan Skripsi

A. Tahap Persiapan

- 1) Mahasiswa mengikuti pembekalan Skripsi yang diselenggarakan oleh program studi Sistem Informasi
- 2) Mahasiswa mengajukan judul skripsi kepada Ketua Program Studi
- 3) Judul Skripsi disetujui oleh Ketua Program Studi lalu membuat SK dosen pembimbing yang ditandatangani oleh Dekan Fakultas Ilmu Komputer.

B. Tahap Pelaksanaan

- 1) Mahasiswa mengerjakan Skripsi sesuai waktu yang telah diberikan.
- 2) Mahasiswa melakukan proses bimbingan atau konsultasi dan mengisi kartu bimbingan yang harus ditandatangani oleh pembimbing utama dan pembimbing pendamping minimal delapan kali.
- 3) Mahasiswa menyesuaikan waktu bimbingan yang telah ditetapkan oleh dosen pembimbing

C. Tahap Penyelesaian

- 1) Laporan akhir Skripsi ditulis berdasarkan format yang telah ditentukan dan harus memenuhi ketentuan yang berlaku di program studi Sistem Informasi.
- 2) Laporan yang telah disetujui oleh pembimbing utama dan pendamping dapat diajukan untuk mengikuti seminar proposal dan sidang Skripsi.
- 3) Pendaftaran seminar proposal dan sidang Skripsi akan diberitahukan secara terpisah,
- 4) Pelaksanaan seminar proposal dan sidang Skripsi setiap setelah pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) atau setelah pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS).

4. Seminar Proposal Skripsi

4.1 Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi

Mekanisme pendaftaran seminar proposal Skripsi dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendaftar seminar proposal Skripsi kepada Ketua Prodi dengan membawa persyaratan sebagai berikut :
 - a. Sudah selesai bimbingan minimal Bab 1,2 dan 3 serta sudah disetujui oleh kedua pembimbing Skripsi untuk mengikuti seminar skripsi.
 - b. Mengisi Formulir surat permohonan seminar skripsi.
 - c. Menyerahkan skripsi yang telah ditandatangani pembimbing sebanyak 4 eksemplar.
2. Ketua Prodi menyusun jadwal seminar
3. Jadwal bisa dilihat 3 hari sebelum seminar skripsi.

4.2 Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi

Tujuan diselenggarakannya seminar skripsi adalah untuk mengoreksi adanya kekeliruan, salah persepsi, kurang lengkap, dan konsisten materi usulan penelitian sekaligus menguji kesiapan mahasiswa untuk membuat implementasi dari hasil penelitiannya. Hal ini memastikan bahwa tidak terjadi penyelewengan hasil review judul yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam seminar skripsi adalah sebagai berikut:

1. Seminar proposal skripsi wajib dihadiri oleh:
 - a. Penguji; 2 orang penguji yang ditetapkan oleh Ka Prodi.
 - b. Pembimbing adalah Dosen Pembimbing 1 atau 2
 - c. Mahasiswa bersangkutan sebagai peserta ujian.
 - d. Minimal 10 (sepuluh) orang mahasiswa lain yang dihadirkan sebagai audiens.
2. Dokumen skripsi yang diajukan dalam seminar skripsi harus digandakan 4 (empat) rangkap dan diserahkan ke Program Studi paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan seminar proposal skripsi atau diumumkan lebih lanjut.

3. Dokumen skripsi yang akan diseminarkan terdiri dari minimal Bab 1,2 dan 3 serta telah di ACC oleh kedua Pembimbing Skripsi.
4. Apabila penguji tidak hadir pada saat seminar proposal skripsi yang akan dilaksanakan, maka Ketua Program Studi berhak untuk menetapkan penguji pengganti secara defenitif.
5. Mahasiswa yang akan mengikuti seminar proposal skripsi wajib mendapatkan persetujuan dari kedua dosen Pembimbing yang dibuktikan dengan kartu bimbingan Skripsi.
6. Skripsi yang sudah diseminarkan dan mendapatkan catatan revisi, harus direvisi dan mendapatkan persetujuan dari dari Ketua Penguji dan Penguji Anggota serta diketahui oleh Ketua Program Studi. Dengan demikian Skripsi tersebut telah sah sebagai acuan dan sebagai penyusunan Skripsi lanjutan.
7. Persetujuan revisi akan dilampirkan sebagai salah satu syarat mengikuti Sidang Komprehensif.
8. Peserta harus memakai kemeja putih lengan panjang, celana panjang warna hitam (bagi laki-laki), minimal rok dibawah lutut bewarna hitam (bagi wanita), memakai jilbab warna hitam bagi wanita yang muslim, memakai dasi, memakai sepatu berbahan kulit dan tertutup serta memakai almamater pada saat seminar proposal Skripsi. Dan mengikuti beberapa hal berikut ini:
 - a. Mahasiswa wajib hadir 30 menit sebelum seminar dimulai sesuai dengan jadwal.
 - b. Mahasiwa wajib menyiapkan bahan dalam bentuk Slide Presentasi yang menarik dan jelas.
 - c. Peserta menyediakan sendiri perlengkapan seminar skripsi (PC/Laptop, spidol, pena, laser pointer dan lain-lain).
 - d. Peserta telah menyalakan Infocus, AC sebelum ruangan digunakan.
 - e. Durasi seminar proposal skripsi diseminarkan dalam waktu 60 menit.
 - f. Pada akhir seminar skripsi didapatkan keputusan: disetujui untuk dilanjutkan atau dibatalkan dan harus mengikuti Skripsi dari awal pengajuan judul.

5. Sidang Skripsi

5.1 Pelaksanaan Ujian Sidang Skripsi

Makanisme sidang skripsi mengikuti prosedur sebagai berikut:

1. Sudah menyelesaikan skripsi dibuktikan dengan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Seluruh Pembimbing skripsi.
2. Sudah menyelesaikan produk berupa software atau hardware yang sesuai dengan judul yang diangkat. (untuk skripsi yang membuat software)
3. Sudah Menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan dengan melampirkan bukti pembayaran.

4. Aturan berpakaian; Peserta ujian harus menggunakan setelan jas, celana hitam, baju kemeja putih (bagi laki-laki), rok dibawah lutut dengan setelan blezer (wanita) dan bagi wanita muslim wajib menggunakan jilbab.
5. Skripsi yang akan diajukan dalam sidang harus digandakan 4 (empat) eksemplar, diserahkan ke Program Studi paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan sidang Skripsi.
6. Peserta menyediakan sendiri perlengkapan sidang Skripsi (PC/Laptop, pena, laser pointer dan lain-lain).
7. Peserta telah menyalakan LCD-Infocus, Kipas/AC sebelum ruangan digunakan.
8. Mengikuti jadwal ujian Skripsi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
9. Sidang dapat dibatalkan oleh Penguji, jika peserta sidang tidak melengkapi syarat-syarat yang sudah ditentukan.
10. Penguji memiliki hak untuk memberikan nilai terhadap Skripsi mahasiswa tanpa ada intervensi dari pihak manapun.
11. Nilai Skripsi dianggap Lulus jika mendapatkan nilai minimal B.

5.2 Penilaian Ujian Sidang Skripsi

Nilai akhir Skripsi diperoleh dari hasil penilaian laporan Skripsi dan unjuk kerja (performance) mahasiswa saat Sidang Skripsi. Komponen penilaian Skripsi meliputi:

1. Presentasi
 - a. Penyajian materi presentasi
 - b. Penggunaan bahasa saat presentasi
2. Kemampuan Menjelaskan Naskah Skripsi
 - a. Relevansi teori dengan masalah
 - b. Argumentasi teoritis dalam penyusunan kerangka berpikir.
 - c. Kedalaman dan keluasan teori keilmuan yang relevan
 - d. Teknik pengumpulan dan keabsahan instrumen analisis data.
 - e. Pembahasan hasil penelitian, penarikan kesimpulan dan pengajuan saran.
3. Penulisan Naskah Skripsi
 - a. Struktur, bahasa, dan logika penulisan
 - b. Orisinalitas

Nilai akhir Skripsi didasarkan pada kriteria berikut :

- a. Penentuan Skor menggunakan Skala 100.
- b. Pemberian nilai hasil ujian Skripsi didasarkan pada criteria berikut:

Skor	Nilai		Predikat	Keterangan
	Huruf Mutu	Bobot		
80-100	A	4	Sangat Baik	Lulus
70-79	B	3	Baik	Lulus
60-69	C	2	Cukup	Tidak Lulus
55-59	D	1	Kurang	Tidak Lulus
0-54	E	0	Tidak Lulus	Tidak Lulus

4. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian Skripsi apabila:
 - a. Skripsi yang diujikan merupakan hasil karya otentik yang dibuat dan diselesaikan sendiri. Apabila ditemukan bukti bahwa Skripsi yang ditulis merupakan duplikasi, jiplakan, atau terjemahan hasil karya orang lain, maka dianggap sebagai pelanggaran akademik dan mahasiswa harus mengajukan judul baru;
 - b. Memperoleh nilai minimal B;
 - c. Telah diperbaiki Skripsi sesuai saran dan arahan dari para penguji yang dibuktikan dengan penandatanganan pada halaman pengesahan Skripsi.

6. Pasca Sidang Skripsi

6.1 Perbaikan Laporan Skripsi Setelah Sidang Skripsi

Adapun proses perbaikan laporan Skripsi dari hasil koreksi Tim Penguji mengikuti prosedur sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan perbaikan laporan Skripsi sesuai dengan hasil koreksi dari tim penguji sidang Skripsi.
2. Dosen tim penguji Skripsi akan memeriksa dan menilai hasil perbaikan yang telah dilakukan oleh mahasiswa.
3. Dosen tim penguji menyatakan revisi laporan Skripsi sudah selesai dan layak, maka tim penguji Skripsi menandatangani lembar pengesahan Skripsi.
4. Mahasiswa bisa mengumpulkan laporan Skripsi ke Prodi.

6.2 Pengumpulan Skripsi

Mekanisme pengumpulan skripsi mengikuti prosedur sebagai berikut:

1. Mahasiswa harus meminta seluruh tandatangan yang ada dilembar pengesahan laporan Skripsi.
2. Laporan Skripsi dikumpulkan sebanyak 2 eksemplar. (1 eksemplar untuk perpustakaan Universitas, 1 eksemplar untuk perpustakaan Fakultas)

3. Mahasiswa harus menyerahkan softcopy dalam format *.docx, *.pdf dan software aplikasi serta aplikasi pendukung dalam bentuk CD/DVD kepada Program Studi.
4. Mahasiswa harus menyerahkan softcopy ringkasan skripsi yang dimuat sesuai dengan template jurnal program studi dalam bentuk format *.docx, *.pdf

6.3 Sanksi

1. Segala bentuk kecurangan berat (seperti plagiat) dalam proses Skripsi dapat berakibat sanksi ketidakkululusan.
2. Keterlambatan pelaksanaan perbaikan yang melebihi batas seperti yang telah disepakati bersama antara dosen pembimbing dan mahasiswa dapat berakibat pada penurunan nilai skripsi satu tingkat lebih rendah
3. Jika mahasiswa tidak menyerahkan skripsi yang telah diperbaiki sampai 2 bulan sesudah tanggal ujian, Ketua Program Studi membatalkan hasil ujian dengan menandatangani Berita Acara Pembatalan Hasil Ujian Akhir Sarjana serta menyampaikannya ke mahasiswa yang bersangkutan dan Dosen Penguji.

7. Hak Kekayaan Intelektual

Kekayaan intelektual (*intellectual property*) mencakup setiap temuan, inovasi, bentuk, ekspresi, teknik, atau proses yang merupakan hasil ketrampilan, usaha, atau pemikiran, seperti konsep, desain, komposisi, perangkat lunak, dan basis data.

Hak kekayaan intelektual (HKI) berarti klaim terhadap kekayaan intelektual yang dikukuhkan secara hukum di Indonesia atau negara lain tempat didaftarkan kekayaan intelektual tersebut.

Kekayaan intelektual meliputi: hak cipta, paten, desain yang didaftarkan (*registered design*), merek dagang (*trademark*), basis data dan informasi potensial lainnya, dan materi instruksional.

Mahasiswa memiliki hak penuh terhadap hak cipta Skripsi yang dikerjakannya. Namun demikian, penelitian Skripsi dilaksanakan bersama dan dibawah bimbingan dosen Pembimbing, untuk itu, Pembimbing dan mahasiswa harus mendiskusikan dan bersepakat mengenai hak kekayaan intelektual yang tertuang sebagai karya Skripsi; termasuk dalam kasus penelitian yang dikerjakan dalam suatu proyek atau ide yang diperoleh dari dosen Pembimbing, dan penelitian dilaksanakan sepenuhnya oleh mahasiswa.

Skripsi yang dinilai layak dapat dipublikasikan sebagai karya bersama mahasiswa dan Pembimbing. Hak penulisan publikasi Skripsi diatur sebagai berikut:

- a. Bilamana keseluruhan atau bagian Skripsi mahasiswa diterbitkan sebagai artikel surat kabar, buku, atau makalah ilmiah dalam majalah/jurnal, seminar, simposium, kongres, atau forum lainnya,

maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai penulis pertama dan Pembimbing sebagai penulis kedua.

- b. Bilamana Pembimbing memanfaatkan hasil penelitian Skripsi untuk diolah secara berbeda, lebih luas, atau lebih dalam menjadi buku, artikel, atau makalah ilmiah dalam majalah/jurnal, seminar, simposium, kongres, atau forum lainnya, maka Pembimbing dicantumkan sebagai penulis pertama dan mahasiswa sebagai penulis kedua. Untuk kemanfaatan yang lebih luas, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Subang berhak untuk menyimpan, mengalih-media/format-kan, dan mengelola Skripsi dalam bentuk basisdata, mendistribusikan dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin mahasiswa selama tetap mencantumkan nama mahasiswa sebagai penulis/pencipta. Program Studi berhak memiliki model/prototipe hasil penelitian.

RUANG LINGKUP PENELITIAN SKRIPSI

1. Filosofi Penelitian Sistem Informasi

Penelitian di Program Studi Sistem Informasi (SI) memiliki karakteristik unik sebagai disiplin ilmu **Sosio-Teknis**. Fokus utama penelitian bukan sekadar pada aspek teknis komputer, melainkan pada bagaimana manusia, organisasi, dan teknologi berinteraksi secara harmonis untuk menciptakan nilai strategis. Setiap skripsi mahasiswa SI wajib mencakup integrasi dari tiga dimensi utama:

1. **Teknologi:** Inovasi, pengembangan, dan integrasi perangkat lunak serta infrastruktur TI.
2. **Organisasi:** Strategi bisnis, tata kelola, optimasi proses bisnis, dan manajemen proyek.
3. **Manusia:** Perilaku pengguna, etika teknologi, aspek kegunaan (*usability*), dan dampak psikologis teknologi.

2. Karakteristik Topik Skripsi

Setiap usulan topik skripsi pada Program Studi Sistem Informasi wajib memenuhi kriteria dasar ilmiah sebagai berikut:

1. **Berorientasi Masalah (*Problem-Driven*):** Topik harus didasari oleh fenomena masalah nyata di organisasi atau masyarakat yang didukung oleh data awal.
2. **Kekuatan Metodologis (*Methodological Rigor*):** Penelitian wajib menerapkan kerangka kerja (*framework*), standar internasional, atau algoritma yang relevan dengan bidang Sistem Informasi.
3. **Keselarasan Sosio-Teknis:** Topik harus merefleksikan interaksi antara aspek teknologi dengan elemen manusia atau organisasi

3. Bentuk Skripsi

Bentuk Skripsi bisa berupa analisis atau perancangan yang terdiri atas proposal Skripsi dan laporan Skripsi.

a. Tipe Eksploratif/Evaluatif (*Analisis*): Mahasiswa melakukan penyelidikan mendalam terhadap data, tata kelola, atau perilaku pengguna untuk menghasilkan rekomendasi strategis, model prediksi, atau penilaian kepatuhan system.

- 1) **Objek Penelitian:** Kejelasan entitas atau organisasi yang diteliti.
- 2) **Permasalahan:** Gap antara kondisi ideal dengan kenyataan yang ingin dipecahkan.
- 3) **Hipotesis/Pertanyaan Penelitian:** Proposisi yang ingin diuji kebenarannya atau pertanyaan yang ingin dicari jawabannya secara ilmiah.a.

b. Tipe Konstruktif (Perancangan): Mahasiswa menghasilkan artefak berupa rancangan sistem, arsitektur enterprise, atau prototipe solusi digital untuk memecahkan masalah organisasi.

- 1) Objek Rancangan: Produk atau sistem yang akan dibangun.
- 2) Masalah/Ide Rancangan: Problem yang ingin dipecahkan melalui desain atau inovasi baru.
- 3) Metode Perancangan: Prosedur sistematis yang digunakan (misal: Scrum, Design Thinking, Waterfall).
- 4) Evaluasi Rancangan: Analisis kritis mengenai kelebihan dan kekurangan hasil rancangan dibandingkan solusi yang ada.

4. Taksonomi Bidang Kajian (Kurikulum IS2020 & IABEE)

Ruang lingkup penelitian skripsi di Program Studi Sistem Informasi diklasifikasikan ke dalam 5 pilar utama. Pilar-pilar ini berfungsi sebagai panduan bagi mahasiswa dalam menentukan fokus kompetensi dan metodologi yang akan digunakan.

Pilar (Ruang Lingkup)	Penjelasan Tema dan Fokus Kajian	Cakupan Kompetensi (Bahan Kajian)
A. Data Analytics & Business Intelligence	Fokus pada transformasi data mentah menjadi aset strategis. Menitikberatkan pada kemampuan mengolah data besar untuk menghasilkan pola atau prediksi guna mendukung pengambilan keputusan.	BK02 (Data Mgt), BK11 (Math & Stats), BK13 (Business Analytics).
B. IT Governance & Strategy	Fokus pada pengelolaan, penyelarasan, dan pengamanan sumber daya TI. Menjamin bahwa investasi teknologi sejalan dengan tujuan bisnis dan patuh terhadap regulasi.	BK06 (IS Management), BK08 (Secure Computing), BK16 (Enterprise Architecture), BK03 (IT Infrastructure).
C. Systems Engineering & UX	Fokus pada metodologi pengembangan solusi digital yang berkualitas. Menekankan pada efektivitas arsitektur perangkat lunak serta kenyamanan dan aspek psikologi pengguna.	BK05 (Analysis & Design), BK07 (App Dev), BK17 (UI Design).
D. BPM & Digital Innovation	Fokus pada optimalisasi alur kerja organisasi dan penerapan teknologi disruptif. Mempelajari bagaimana teknologi meningkatkan efisiensi operasional dan menciptakan nilai baru.	BK15 (BPM), BK19 (Digital Innovation), BK18 (Emerging Technologies).
E. Project & Behavior	Fokus pada manajerial proyek TI dan aspek sosial teknologi. Menitikberatkan pada keberhasilan implementasi dan bagaimana manusia menerima atau menolak teknologi tersebut.	BK04 (IS Project Mgt), BK09 (Ethics & Society).
F. Digital Marketing & MarTech	Fokus pada pemanfaatan sistem informasi, teknologi digital, dan analisis data untuk mendukung, mengevaluasi, dan mengoptimalkan	BK02 (Data Management), BK05 (Analysis & Design), BK07

Pilar (Ruang Lingkup)	Penjelasan Tema dan Fokus Kajian	Cakupan Kompetensi (Bahan Kajian)
	aktivitas pemasaran digital serta pengambilan keputusan bisnis berbasis data (data-driven decision making). Ruang lingkup ini tidak menitikberatkan pada strategi pemasaran konvensional, melainkan pada bagaimana data digital dikumpulkan, dikelola, dianalisis, dan disajikan melalui sistem informasi	(Application Development), BK11 (Math & Statistics), BK13 (Business Analytics), BK15 (BPM), BK17 (UI Design), BK19 (Digital Innovation).

5. Matriks Tema dan Contoh Topik Skripsi yang Diperbolehkan

Tabel di bawah ini merupakan panduan bagi mahasiswa dalam menentukan fokus penelitian yang selaras dengan kurikulum **IS2020** dan standar **IABEE**.

Pilar (Ruang Lingkup)	Tema / Bidang Kajian	Penjelasan Fokus Penelitian
A. Data Analytics & Business Intelligence	<i>Business Intelligence, Data Mining, Machine Learning, Predictive Analytics.</i>	Mengolah data organisasi untuk menemukan pola tersembunyi, melakukan prediksi bisnis, atau menyediakan dashboard visualisasi data bagi manajer.
B. IT Governance & Strategy	<i>IT Audit, Risk Management, Enterprise Architecture, IT Strategic Planning.</i>	Mengevaluasi kepatuhan sistem terhadap standar, mengelola risiko keamanan, dan merancang peta jalan (<i>roadmap</i>) TI jangka panjang agar selaras dengan tujuan bisnis.
C. Systems Engineering & UX	<i>Software Development, UI/UX Research, API Integration, ERP/CRM Systems.</i>	Membangun atau mengembangkan solusi digital (Web/Mobile) dengan standar arsitektur yang kuat serta memastikan antarmuka mudah digunakan oleh pengguna.
D. BPM & Digital Innovation	<i>Business Process Reengineering, IoT, Blockchain, Digital Transformation.</i>	Menganalisis dan memperbaiki alur kerja manual menjadi digital, serta memanfaatkan teknologi mutakhir (IoT/AI) untuk menciptakan efisiensi operasional.
E. Project & Behavior	<i>IT Project Management, User Acceptance, ITIL (Service Mgt), IT Success Model.</i>	Mengelola siklus proyek TI agar sukses secara manajerial dan menganalisis faktor psikologis yang membuat pengguna menerima atau menolak suatu teknologi.
F. Digital Marketing & MarTech	<i>Analisis Data Digital Marketing, Sistem Informasi Pemasaran Digital, Marketing Technology, Marketing Automation, UI/UX Konversi Digital</i>	Penelitian yang memanfaatkan sistem informasi dan analisis data untuk mengukur, mengevaluasi, dan mengoptimalkan aktivitas pemasaran digital serta mendukung pengambilan keputusan bisnis.

6. Sistematika Penulisan

6.1 Sistematika Proposal Skripsi

Proposal skripsi merupakan uraian rencana pelaksanaan penelitian. Unsur-unsur yang harus termaktub dalam proposal skripsi terdiri atas tiga bagian, yaitu:

a. Bagian Awal

Halaman Judul

Halaman Persetujuan

Daftar Isi

b. Bagian Inti

Bab I Pendahuluan meliputi :

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Batasan Masalah

1.4 Tujuan Penelitian

1.5 Manfaat Penelitian

1.6 Waktu dan Lokasi penelitian

1.7 Sistematika Penulisan

Bab II Landasan Teori/Tinjauan Pustaka

2.1 Hasil Penelitian terdahulu yang relevan

2.2 Teori-teori yang digunakan

2.3 Dan lain-lain (Sesuai kebutuhan)

Bab III Objek dan Metodologi Penelitian

3.1 Objek Penelitian

3.2 Metodologi yang digunakan

3.3 Dan lain-lain (Sesuai kebutuhan)

c. Bagian Akhir, meliputi:

Daftar Pustaka

6.2 Sistematika Laporan Skripsi

Laporan skripsi terdiri dari tiga bagian yaitu:

a. Bagian Awal

Halaman Judul

Halaman Pernyataan

Halaman Persetujuan

Halaman Pengesahan

Halaman Persembahan / Ucapan Terima Kasih

Kata Pengantar

Abstrak

Abstract

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Simbol (bila ada)

Daftar Lampiran

b. Bagian Inti

Bab I Pendahuluan meliputi :

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Batasan Masalah

1.4 Tujuan Penelitian

1.5 Manfaat Penelitian

1.6 Waktu dan Lokasi penelitian

1.7 Sistematika Penulisan

Bab II Landasan Teori/Tinjauan Pustaka meliputi :

2.1 Hasil Penelitian terdahulu yang relevan

2.2 Teori-teori yang digunakan

2.3 Dan lain-lain (Sesuai kebutuhan)

Bab III Objek dan Metodologi Penelitian

3.1 Objek Penelitian

3.2 Metodologi Penelitian

3.3 Dan lain-lain (Sesuai kebutuhan)

Bab IV Hasil dan Pembahasan meliputi :

4.1 Hasil percobaan/pengukuran

4.2 Pembahasan

4.3 Dan lain-lain (sesuai kebutuhan)

Bab V Penutup meliputi :

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

c. Bagian Akhir, meliputi:

Daftar Pustaka

Lampiran

6.3 Penjelasan Sistematika Penulisan

6.3.1 Bagian Awal

1. Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama seperti judul depan (cover), diketik di atas kertas putih. (format terlampir)

2. Halaman Pernyataan

Halaman pernyataan memuat pernyataan keaslian hasil laporan Skripsi yang telah ditanda tangani oleh mahasiswa serta dibubuhi materai 10.000.

3. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan memuat judul Skripsi, nama mahasiswa disertai nomor pokok mahasiswa, tanggal – bulan – dan tahun dipertahankan di depan dewan penguji, dan tanda tangan oleh dewan penguji, tanda tangan dosen pembimbing, serta di sahkan dan di tandatangani oleh ketua program studi Sistem Informasi. (format terlampir)

4. Halaman Kata Pengantar

Kata pengantar sebaiknya dibuat ringkas dalam satu atau dua halaman. Fungsi utama kata pengantar adalah mengantarkan pembaca pada masalah yang akan dicari jawabannya dan kekhususan-kekhususan tertentu dari Skripsi. Dilanjutkan dengan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan Skripsi. Dalam memberikan ucapan terimakasih harus memuat: nama, jabatan, dan jasa yang telah diberikan dalam penyusunan Skripsi. (format terlampir)

5. Halaman Daftar Isi

Daftar isi memuat gambaran menyeluruh tentang isi laporan secara garis besar dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin melihat secara langsung suatu pokok bahasan. Bab-bab dapat dibagi menjadi sub bab, sub bab dapat dibagi sub-sub bab dan seterusnya. Dalam daftar isi harus dicantumkan halaman, dengan ketentuan halaman pada bagian awal dengan angka romawi kecil (contoh: i, ii, iii) pada bagian pokok dan akhir dengan angka arab (contoh: 1, 2, 3). (format terlampir)

6. Halaman Daftar

Gambar Daftar gambar berisi grafik, gambar, foto yang terdapat dalam laporan dibuat sesuai dengan urutan dan disertai halaman. Gambar-gambar diberi nomor urut dengan angka arab. Nomor gambar didahului dengan nomor bab, diikuti dengan nomor gambar. (format terlampir)

7. Halaman Daftar Tabel

Bila laporan banyak terdapat table, maka perlu dibuat daftar table secara berurutan sesuai judul tabel untuk seluruh laporan dan disertai halamannya. Tabel-tabel diberi nomor urut dengan angka arab (contoh: Tabel 1.1, 2.1, 3.3). Nomor tabel didahului dengan nomor bab, diikuti dengan nomor table. (format terlampir)

8. Halaman Daftar Lampiran

Sama halnya dengan daftar tabel dan gambar, daftar lampiran dibuat bila laporan dilengkapi dengan lampiran. Isi halaman ini adalah urutan judul lampiran dan nomor halamannya. (format terlampir)

9. Abstrak

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada halaman baru. Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap yang memberikan gambaran menyeluruh tentang isi Skripsi (isi: latar belakang masalah, tujuan, metodologi, dan hasil). Latar belakang masalah disarikan dari bagian latar belakang, tujuan disarikan dari tujuan Skripsi pada bagian pengantar, metodologi disarikan dari jalan Skripsi, dan hasil diringkas dari kesimpulan. Pada abstrak diberikan kata kunci yaitu kata-kata penting yang berhubungan dengan penelitian dengan maksimal 4 kata kunci. (format terlampir).

6.3.2 Bagian Inti

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini materinya sebagian besar berupa latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan metodologi penelitian.

a. Latar Belakang

Masalah atau Latar Belakang Sebuah penelitian dilakukan karena 3 hal: (1) karena ada masalah yang terlihat atau ditemukan, (2) karena ada pihak yang memesan ke penulis untuk melakukan kegiatan penelitian tsb, (3) karena ada peluang yang ingin di raih (biasanya untuk meningkatkan citra atau meraih kesempatan/keuntungan lebih). Jika Skripsi dilakukan karena point (1), maka sub judul ditulis Latar Belakang Masalah, namun jika Skripsi dilakukan karena point (2) dan (3), maka sub judul cukup ditulis dengan Latar Belakang. Latar belakang masalah memuat pernyataan permasalahan yang didapat oleh penulis, berdasarkan pengamatan langsung atau menyimpulkan dari masukan-masukan yang diterima. Jika perlu memasukkan teori terkait, atau logika-logika penyebab permasalahan, maka cantumkan seperlunya sebagai gambaran umum, tidak perlu detail, karena detail teori atau logika pemecahan masalah, atau solusinya akan dibahas lebih di Bab III.

Singkatnya “Latar Belakang Masalah” berisi pandangan penulis terhadap suatu keadaan di suatu tempat atau di suatu objek studi kasus. Tuliskan gambaran umum tentang masalah yang penulis temukan tersebut.

Jika penulis ingin menyampaikan “Latar Belakang”, maka ceritakan hal-hal yang melatarbelakangi penulis melakukan kegiatan penelitian tersebut, dari mana ide-ide dan gagasan tersebut muncul, apa yang akan di capai, sehingga kegiatan Skripsi tersebut menjadi relevan (sesuai) dengan judul yang diangkat penulis. Latar Belakang Masalah atau Latar Belakang tidak lebih dari 4 paragraph, dan sebuah paragraph tidak lebih dari 6 – 7 baris. Dilarang menggunakan kata ganti orang seperti: *saya, mereka, kalian, dia, kami, kita, kamu, anda, dan lain-lain yang sejenis*. Dipersilahkan menggunakan kata ganti seperti: penulis atau peneliti. Contoh: *Penulis dalam kegiatan penelitian ini menemukan kondisi yang tidak stabil, sehingga*

b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah harus dapat menyimpulkan masalah-masalah yang ada, dan dipilih salah satu atau beberapa masalah yang akan diselesaikan dalam Skripsi ini. Masalah yang akan diajukan hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah. Rumusan masalah harus relevan dengan Latar Belakang Masalah.

c. Batasan Masalah

Masalah yang akan dicari pemecahannya harus terbatas ruang lingkungannya agar pembahasannya dapat lebih terperinci dan dapat dimungkinkan pengambilan keputusan definitifnya (pasti/jelas). Variabel-variabel yang terlibat dalam Skripsi harus ditentukan. Penulis sudah harus dapat menentukan masalah yang akan diselesaikan, metode yang akan digunakan untuk menyelesaikan masalah (solusi yang dipilih), teknologi atau software/tools yang digunakan, dan hal-hal yang perlu dibahas dalam kasus tersebut.

Contoh: bila solusi yang ditawarkan dalam bentuk aplikasi/program, maka cakupan batasan masalahnya adalah siapa yang akan menggunakan aplikasi/program tersebut, apa platform hardware dan software (sistem operasi) yang digunakan, dan lain sebagainya.

d. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian memuat uraian yang menyebutkan secara spesifik maksud atau tujuan yang hendak dicapai dari kegiatan Skripsi yang dilakukan. Maksud-maksud yang terkandung di dalam kegiatan tersebut baik maksud utama maupun tambahan, harus dikemukakan dengan jelas.

Contoh: jika penulis dalam menetapkan solusi permasalahannya adalah “Membuat Media Informasi Pengunjung Wahana berbasis Multimedia”, maka solusi tersebut dapat menjadi tujuan penelitian. Tidak perlu mencantumkan “Tujuan penelitian ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Strata 1 dst, atau menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh saat kuliah ... dst.

e. Waktu dan Lokasi penelitian

Waktu penelitian berisi jadwal penelitian disesuaikan dengan metode yang digunakan.

Lokasi penelitian merupakan penjelasan singkat tentang lokasi penelitian.

f. Sistematika Penulisan

sistematika penulisan itu sendiri adalah tata cara, metode atau urutan untuk merampungkan sebuah penelitian atau riset yang di dalamnya terkandung pendahuluan, tujuan dan metode. Terdiri dari bagian inti penulisan.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka – Pada Bab ini, peneliti sebelumnya harus membaca referensi tulisan ilmiah dengan tema serupa dari jurnal ilmiah internasional atau nasional yang dapat dilihat di <http://scholar.google.com>, atau dari tesis/5 tahun terakhir, atau jika memang tidak ada yang seperti akan dibuat oleh peneliti, maka peneliti dapat menggunakan referensi buku terbaru. Peneliti menjelaskan penelitian serupa yang pernah dilakukan dan mampu membedakan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian sebelumnya. Tinjauan pustaka yang disertakan

dalam laporan Skripsi adalah penelitian lima tahun terakhir minimal pembahasan dari 4 jurnal ilmiah dan terdapat minimal 1 jurnal internasional atau dari 3 tesis/ yang pernah di publish sebelumnya.

Dasar teori yang ditulis adalah teori yang terkait langsung dengan model analisis yang digunakan, metode perancangan hingga pengembangan sistem. Gunakan kutipan langsung atau tidak langsung dari pernyataan ahli tentang definisi/istilah yang digunakan. Uraian penjelasan lebih lanjut dari teori disarankan menggunakan bahasa tulis peneliti sendiri, hal penting juga harus ada di dasar teori adalah langkah-langkah memecahkan masalah atau pengembangan aplikasi yang akan digunakan peneliti dalam tulisannya. Dasar teori tidak boleh diambil dari halaman web blog. Dasar teori mengacu pada daftar pustaka.

Segala bentuk acuan Pustaka menggunakan aplikais **mandeley** untuk penulisan referensinya.

3. BAB III OBJEK DAN METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini menjelaskan menguraikan secara komprehensif mengenai subjek penelitian serta kerangka kerja sistematis yang digunakan peneliti untuk memecahkan masalah sosio-teknis organisasi. Mahasiswa wajib menjabarkan **Objek Penelitian** secara kontekstual, yang mencakup profil penelitian serta entitas kajian spesifik baik berupa sistem yang akan dibangun, fenomena permasalahan proses bisnis, maupun data historis yang akan diolah. Selanjutnya, penulis perlu memaparkan Metodologi Penelitian yang merujuk pada langkah-langkah ilmiah yang terstruktur, mulai dari teknik pengumpulan data (observasi, wawancara, atau kuesioner), penggunaan kerangka kerja atau metodologi pengembangan yang relevan dengan pilar kajian (seperti Agile, COBIT, TOGAF, atau CRISP-DM), hingga metode pengujian validitas hasil penelitian (jika diperlukan). Metodologi yang disusun tidak boleh sekadar berisi definisi teoretis, melainkan harus dijelaskan secara rinci dan spesifik dalam penerapannya pada kasus yang diteliti guna menjamin penelitian yang kredibel, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademis.

4. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian dan pembahasannya merupakan inti dari sebuah penelitian ilmiah. Pada penelitian ilmiah dengan pengajuan hipotesis, maka pada langkah inilah hipotesis itu dinyatakan diterima atau ditolak dan dibahas mengapa diterima atau ditolak. Bila hasil penelitian mendukung atau menolak suatu prinsip atau teori, maka dibahas pula mengapa demikian. Pembahasan penelitian harus dikembalikan kepada teori yang menjadi sandaran penelitian ilmiah yang telah dilakukan. Pada bab ini peneliti mengawali dengan memaparkan hasil rancangan, kemudian membuat alur produksi, proses pembuatan produk atau proses instalasi sistem (apakah sesuai rancangan atau ada perubahan dikarenakan faktor tertentu) dan menampilkan hasil implementasi rancangan (model/prototype) yang sudah jadi, serta menguraikan rekapitulasi data-data hasil

pengujian penggunaan prototype tersebut. Jika penulis menampilkan data berbentuk gambar atau table, maka penulis perlu memberikan uraian terhadap gambar atau tabel tersebut sebagai pembahasan.

Pada bab ini, penulis tidak perlu menuliskan secara detail langkah-langkah pembuatan aplikasi, kecuali langkah-langkah tersebut adalah bagian dari penemuan penulis (model terbaru). Bila pembuatan aplikasi seperti: database, form interface, halaman web, merupakan model yang sudah biasa dibuat oleh penulis yang lain sebelumnya, maka cukup menampilkan format jadinya saja (capture tampilannya), dengan diberikan penjelasan tentang gambar tersebut. Pada hakekatnya implementasi hasil dan melakukan pembahasan adalah kegiatan menjawab pertanyaan hipotesis atau rumusan masalah, seperti apa yang dilakukan penulis untuk menyelesaikan permasalahan yang ada?, seperti apa hasil akhirnya?. Pada saat melakukan pembahasan, penulis melakukan interpretasi dan diskusi hasil pekerjaannya.

Hal terpenting yang wajib dicantumkan oleh penulis dalam laporan ini adalah hasil testing pengujian, penulis dapat menggunakan standar pengujian yang direkomendasikan. Penulis harus dapat memastikan bahwa berdasarkan hasil testing, kualitas produk yang telah dibuat/dikembangkan sudah cukup/sangat layak untuk di gunakan. Bila penulis menggunakan alat testing, maka harus memaparkan data rekomendasi bahwa alat tersebut adalah benar-benar layak digunakan sebagai alat pengujian, sudah diakui, dan sudah terstandarisasi.

5. BAB V PENUTUP

Pada Bab ini berisi kesimpulan dan saran. Penulis dapat mengemukakan kembali masalah pada Skripsi, kemudian menjawab pertanyaan dalam rumusan masalah, menyimpulkan bukti-bukti yang diperoleh dari pengujian, dan akhirnya menarik kesimpulan apakah hasil akhir (produk) yang sudah dibuat penulis adalah layak untuk digunakan (diimplementasikan). Penulis tidak diperkenankan menyimpulkan masalah jika pembuktian tidak terdapat dalam hasil.

Saran merupakan manifestasi dari penulis untuk dilaksanakan (sesuatu yang belum ditempuh dan layak untuk dilaksanakan). Saran dicantumkan karena penulis melihat adanya jalan keluar untuk mengatasi masalah (kelemahan yang masih ada), saran yang diberikan tidak terlepas dari ruang lingkup Skripsi. Saran-saran yang dituliskan penulis dalam laporan akhir, dapat di jadikan objek penelitian selanjutnya oleh pembaca yang akan mengembangkan hasil penelitian tersebut.

6.3.3 Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat semua sumber pustaka yang dijadikan acuan dalam naskah Skripsi. Semua acuan yang dinyatakan di dalam naskah harus dicantumkan dalam daftar pustaka, dan sumber-

sumber pustaka yang dinyatakan di dalam daftar acuan harus diacu dalam naskah. Daftar Acuan diurutkan ascending secara alfabetis—mulai A s.d. Z.

2. Lampiran

Keterangan tambahan yang mendukung penjelasan/ uraian dalam naskah.

7. Format dan Penataan Tulisan

7.1 Kertas dan Pengetikan

Naskah harus ditulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata (word processor), seperti OpenOffice Writer, Microsoft Word, iPages, LaTeX, atau perangkat lunak sejenis lainnya. Naskah laporan dicetak di atas kertas HVS ukuran A4 80 gram, satu muka (tidak bolak-balik). Tiap naskah harus disisipi *watermark* logo Universitas Subang. Ukuran margin setiap halaman adalah 3 – 4 – 3 – 3 cm (atas – kiri – kanan – bawah). Pengaturan tatatulis naskah sebaiknya dilakukan menggunakan fasilitas style and formatting yang disediakan oleh word processor untuk memudahkan menjaga keseragaman/ konsistensi sistematika dan tataletak tulisan. Berikut ini adalah panduan pengaturan style:

Style	Bagian Tulisan	Definisi Style
Heading 1	Bab	Font: Times New Roman, 16pt, Bold Spacing: Before 0 pt, After 12 pt, Line Spacing Double; Alignment: Center
Heading 2	SubBab	Font: Times New Roman, 14pt, Bold Spacing: Before 6 pt, After 6 pt, Line Spacing Double; Alignment: Left
Heading 3	SubSubBab	Font: Times New Roman, 14pt, Bold Spacing: Before 6 pt, After 6 pt, Line Spacing Double; Alignment: Left
Heading 4	SubSubSubBab	Font: Times New Roman, 13pt, Bold Spacing: Before 6 pt, After 6 pt, Line Spacing Double; Alignment: Left
Normal	Paragraf	Font: Times New Roman, 12pt Spacing: Before 0 pt, After 6 pt, Line Spacing Double; Alignment: Justified
Normal_bernomor	Paragraf Bernomor	Font: Times New Roman, 12pt Spacing: Before 0 pt, After 6 pt, Line Spacing Double; Alignment: Justified

Style	Bagian Tulisan	Definisi Style
Kutipan	Kutipan	Font: Times New Roman, 12pt Spacing: Before 0 pt, After 6 pt, Line Spacing Single; Alignment: Justified Indentation: Left 1,25 cm
Script_Judul	Judul Script/Kode Program	Font: Times New Roman, 10pt Spacing: Before 6 pt, After 6 pt, Line Spacing Single; Alignment: Left
Script	Script/Kode Program	Font: Lucida Console, 10pt Spacing: Before 0 pt, After 0 pt, Line Spacing Single; Alignment: Left
Tabel_Judul	Judul Tabel	Font: Times New Roman, 10pt Spacing: Before 6 pt, After 6 pt, Line Spacing Single; Alignment: Centered
Tabel_header	Header Tabel (Nama Kolom)	Font: Arial, 9pt, Bold Spacing: Before 2 pt, After 2 pt, Line Spacing Single; Alignment: Centered
Tabel_isi	Isi Tabel	Font: Arial, 9pt Spacing: Before 0 pt, After 0 pt, Line Spacing Single; Alignment: Left
Gambar_Judul	Judul Gambar	Font: Times New Roman, 10pt Spacing: Before 6 pt, After 6 pt, Line Spacing Single; Alignment: Centered
Daftar Pustaka	Daftar Acuan	Font: Times New Roman, 12pt Spacing: Before 0 pt, After 6 pt, Line Spacing Single; Alignment: Left Indentation: Special Hanging 1,25 cm

* Pengaturan style yang belum disebutkan di atas dapat dikonsultasikan kepada Pembimbing.

7.2 Bahasa

Penulisan naskah menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan kaidah Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).

Kalimat yang lazim digunakan dalam ragam tulisan ilmiah menggunakan struktur kalimat pasif. Setiap kalimat diuraikan sebagai kalimat sempurna yang memuat unsur-unsur sekurangkurangnya Subyek dan Predikat. Kesalahan struktur kalimat yang jamak terjadi adalah tidak terdapat subyek kalimat.

Contoh:

Salah: Membangun perangkat lunak berfokus pada ...

Benar: Perangkat lunak dibangun berfokus pada ...

7.2.1 Istilah Asing

Penggunaan kata atau istilah asing dicetak miring (*italic*) kecuali nama dan merek dagang. Kata dan istilah asing yang sudah memiliki padanannya dalam bahasa Indonesia, maka harus menggunakan istilah padanan tersebut.

Nama dan istilah asing yang secara spesifik terkait dengan bidang keilmuan dituliskan sesuai aturan yang berlaku.

Kesalahan yang jamak terjadi berkaitan dengan struktur kalimat dan penggunaan istilah asing adalah terjemahan kata tanya *what* menjadi 'apa', *where* menjadi 'dimana', *how* menjadi 'bagaimana', *who* menjadi 'siapa', dan lainnya. Kata tanya tidak lazim digunakan di tengah kalimat bahasa Indonesia.

Contoh:

Once you discover how people interact with your design, you can make it better than your competitor's.

Salah: Sekali kamu menemukan bagaimana orang-orang berinteraksi ...

Benar: Sekali kamu mengetahui cara orang-orang berinteraksi

7.2.2 Singkatan

Singkatan kata atau istilah serta angka 2 untuk penanda ulangan kata tidak boleh digunakan, seperti:

<i>Benar</i>	<i>Salah</i>
dalam	dlm.
dan lain-lain	dll.
berulang-ulang	berulang2

Ada tiga kelompok singkatan yang boleh digunakan, yaitu:

- Singkatan yang lazim digunakan dalam tulisan ilmiah, *e.g.*
e.g. (exempli gratia = sebagai contoh)
i.e. (id est = yaitu)
- Singkatan satuan dan lambang, *e.g.*
kbps = kilobit per *second* (kilobit per detik)
MB = *Megabyte*
- Singkatan nama atau lembaga yang akan disebut dalam naskah lebih dari satu kali, *e.g.*
Sistem Informasi Manajemen (SIM) selanjutnya: SIM

Sekalipun singkatan dianggap telah dikenal kepanjangannya, cara penulisannya pertama kali harus lengkap, *e.g.*

Fakultas Ilmu Komputer (FASILKOM)

7.2.3 Tanda Baca

Tanda baca harus digunakan secara cermat untuk menghindari salah pengertian, di bawah ini diberikan beberapa pokoknya:

Tanda Titik (.)

Tanda titik digunakan untuk menandai akhir suatu kalimat yang bukan kalimat seru atau kalimat tanya. Sesudah tanda tanya (?) dan tanda seru (!) tidak dibubuhkan tanda titik. Tanda titik juga tidak digunakan untuk akronim (SIM, bukan S.I.M.).

Tanda Koma (,)

Tanda koma digunakan di antara unsur-unsur dalam suatu pemerincian atau pembilangan, yang mengakhiri suatu pernyataan, *e.g.* Piranti masukan yang digunakan adalah *keyboard, mouse, dan scanner*.

Tanda koma digunakan untuk memisahkan kalimat setara dari kalimat setara berikutnya, yang didahului kata-kata *tetapi, melainkan*, dan kata hubung lainnya.

Tanda koma juga digunakan untuk mengapit keterangan tambahan, *e.g.* Kondisi seperti di atas, yaitu suhu 25o C, komputer akan berjalan dengan baik.

Tanda Titik Koma (;)

Tanda baca ini digunakan di antara unsur-unsur pemerincian atau pembilangan yang sudah mengandung tanda koma.

Tanda Titik Dua (:)

Tanda baca ini digunakan di akhir suatu pernyataan lengkap yang diikuti rangkaian tambahan informasi yang lebih detail, *e.g.*

Spesifikasi minimal perangkat keras yang digunakan: Prosesor Intel Dual Core 5050, memori 1GB PC2 5300, HDD 73GB 10K Hot-swap, dan Ethernet Controller.

Tanda Petik (“ ”)

Kutipan langsung diawali dan diakhiri tanda ini, termasuk terjemahan harfiah suatu naskah atau bahan tertulis lainnya.

Tanda Hubung (-)

Tanda hubung digunakan untuk menyambung suku-suku kata yang terpenggal oleh pergantian baris dan menyambung unsur-unsur kata ulang.

Tanda hubung juga digunakan untuk: (1) merangkai kata *se-* dengan kata berikutnya yang diawali dengan huruf capital, (2) merangkai kata *ke-* dengan bilangan, (3) merangkai bilangan dengan akhiran *-an*, (4) merangkai unsur bahasa Indonesia dengan unsur bahasa asing, *e.g.*

se-Indonesia

ujicoba ke-2

tahun 90-an

halaman itu di-*print*

Tanda Pisah (–) dan (—)

Tanda pisah (–, en dash) digunakan di antara dua bilangan atau tanggal dengan arti “mulai ... sampai dengan ...”, *e.g.*

tanggal 5–10 April 2007

Tanda pisah (—, em dash) digunakan untuk menyatakan sisipan atau keterangan tambahan sebagai penegasan, *e.g.*

Findability—yang meliputi elemen desain seperti arsitektur informasi, nama kategori, dan *link*—merupakan salah satu aspek ...

Tanda Kurung (())

Tanda ini mengapit keterangan tambahan atau penjelasan.

Elipsis (...)

Tanda ini menyatakan adanya penghapusan kata atau kalimat; ketika ellipsis terjadi di akhir kalimat maka diikuti dengan tanda titik

8. Penomoran dan Pustaka

8.1 Penomoran

8.1.1 Bab, SubBab, Sub[Sub]Bab

Nomor bab, subbab, sub[sub]bab ditulis menggunakan angka Arab dengan hirarki sebagai berikut:

Bab 1

Nama Bab

1.1 SubBab

1.2 SubBab

1.2.1 SubSubBab

1.2.2 SubSubBab

1.2.2.1 SubSubSubaBab

Penjelasan sesuatu yang menyebutkan rincian/pemecahan dalam bagian-bagian yang lebih kecil digunakan huruf abjad kecil; a, b, c, dan seterusnya:

8.1.2 Halaman

Penomoran halaman laporan ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bagian Awal menggunakan angka Romawi kecil; i, ii, iii, dst. pada posisi tengah-bawah halaman.
2. Bagian Inti dan Akhir menggunakan angka Arab; 1, 2, 3, dst. pada sudut kanan-atas halaman, kecuali halaman pertama bab, nomor halaman diletakkan pada tengah-bawah halaman

8.2 Tatacara Acuan

Informasi yang dikutip untuk menguatkan pernyataan dalam naskah harus dilengkapi dengan acuan. Sumber informasi dapat berupa: buku, atau bagian buku; makalah yang diterbitkan dalam jurnal, majalah, atau publikasi pertemuan ilmiah lainnya; dan laporan yang diterbitkan oleh suatu badan atau lembaga resmi. Sumber-sumber informasi tersebut dapat berupa bahan tercetak maupun dipublikasikan secara elektronik. Sumber acuan yang tidak dipublikasikan atau berasal dari komunikasi pribadi tidak dicantumkan dalam daftar acuan.

8.2.1 Kutipan

Sumber yang dijadikan acuan (referensi) hendaknya benar-benar terpercaya dan dapat dipertanggungjawabkan tingkat kebenaran dan atau mutu ilmiahnya. Pengutipan dapat dilakukan dengan cara mengutip pendapat atau ide yang terdapat pada sumber itu, kemudian memasukkan ke dalam skripsi (kutipan langsung). Selain itu, kutipan dapat juga dilakukan dengan hanya menyebutkan sumber, sedangkan ide asli yang terdapat dalam sumber itu diolah sedemikian rupa, sehingga uraian yang diutarakan itu merupakan interpretasi penulis (kutipan tidak langsung). Penyebutan sumber kutipan sebaiknya menggunakan fasilitas references dari MS Word atau menggunakan tools lain untuk menuliskan sitasi (Mendeley, EndNote, Bibtex, Jabref, dsb.). Kutipan tidak boleh diambil dari diktat/buku catatan kuliah.

1. Kutipan langsung adalah kutipan pendapat atau sumber tertulis dengan sama sekali tidak menyimpang dari sumbernya. Kutipan langsung ini terdapat beberapa ketentuan, yaitu:

- a. Kutipan yang tidak lebih dari tiga baris, maka kutipan diketik dengan huruf miring seperti uraian biasa dengan jarak satu setengah spasi dan diberi tanda petik.

Misalnya:

"There are three basic hardware components for a data communications network: a server or host computer (e.g., microcomputer, mainframe), a client (e.g., microcomputer, terminal), and a circuit (e.g., cable, modem)"

(FitzGerald, 2005)

- b. Kutipan yang lebih dari tiga baris, maka kutipan diketik dengan huruf miring pada baris baru sejajar dengan alinea baru dengan jarak satu spasi, tanpa tanda petik. Misalnya:

Strategi penerapan teknologi informasi sangat bergantung sangatlah kontekstual dan bergantung pada perusahaannya. Mengenai hal ini (Ward and Peppard 2002) menjelaskan: *Before embarking on developing an IS strategy, it is important to understand the context within which this strategy is being developed. This context is likely to be different in different organization. In this section, two perspectives are presented. The first is largely an internal perspective focusing on the role of IS/IT in the organization. The second is an external perspective exploring the overall dynamics of IS/IT.*

- c. Kutipan langsung dari suatu sumber tertulis yang menyajikan hasil pemikiran/pendapat orang lain (bukan pendapat penulis) maka dicantumkan nama penulis, tahun terbit. Misalnya :
Manfaat pengenalan ucapan menurut Steve Alexander adalah sebagai berikut :
“Speech recognition is gaining popularity in the corporate world among nontypists, people with disabilities, and business travelers, and is most frequently used for dictation, screen navigation, and Web Browsing” (O’Brien and Marakas, 2006)

2. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah suatu kutipan pendapat-pendapat atau uraian dari buku lain yang disajikan dengan bahasa sendiri. Kutipan tidak langsung ini diketik seperti uraian penulis, termasuk spasinya, misalnya: Jaringan Internet telah mengubah gaya hidup manusia umumnya di perkotaan, dan bagaimana perusahaan menangani bisnisnya. Dengan mengembangkan website perusahaan dapat melakukan efisiensi karena tidak harus menempatkan orang untuk menangani order (O’ Brien and Marakas, 2006)

8.2.2 Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat semua pustaka yang dijadikan acuan dalam penulisan yaitu semua sumber yang dikutip. Daftar ini berguna untuk membantu pembaca yang ingin mencocokkan kutipan-kutipan yang terdapat dalam penyusunan diurutkan berdasarkan urutan kutipan yang dicantumkan di bab II. Model penulisan referensi / sitasi terdaftar pustaka mengikuti model APA. Pustaka yang dikutip berasal dari buku, jurnal ilmiah internasional, jurnal ilmiah nasional, white paper, majalah, surat kabar, atau internet dari sumber-sumber yang direkomendasikan. Semua unsur dalam pustaka harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Jarak penulisan antar buku 1,5 spasi, dalam satu buku 1 (satu) spasi.

Tidak direkomendasikan mengambil referensi dari artikel internet yang berasal dari tulisan blog seseorang, Wikipedia, atau sumber yang tidak dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Dalam pembuatan daftar pustaka, direkomendasikan untuk menggunakan software manajemen sitasi seperti Mendeley, EndNote, Bibtex, Jabref, dan lain sebagainya.

Contoh penulisan daftar pustaka (disusun sesuai abjad A s.d. Z) :

- Baxter, C. (1997). Race equality in health care and education. Philadelphia: Balliere Tindall.
- Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields. Washington, DC: American Psychological Association
- Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.
- Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp. 58-87). New York: Springer.
- McNeese, M.N. (2001). Using technology in educational settings. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

9. Tabel, Gambar, dan Kode Program yang

9.1 Tabel

Tabel yang disertakan harus merupakan bagian utuh pembahasan naskah. Setiap tabel diberi nomor—kombinasi nomor Bab dan urutan kemunculan pada bab tersebut—dan diikuti dengan judul yang menjelaskan secara ringkas isi tabel. Keterangan tabel tersebut diletakkan di atas table dan disarankan menggunakan *insert caption*.

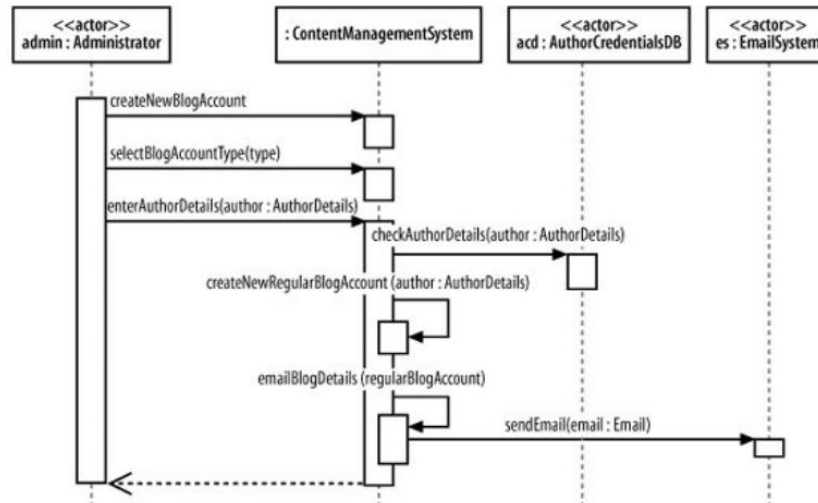
Tabel 3. 1 Tahapan Pendaftaran Blog Account

Tahap	Action
1	The Administrator asks to create a new blog account.
2	The Administrator selects the regular blog account type.
3	The Administrator enters the author's details.
4	The author's details are checked using the Author Database.
5	A summary of the new blog account's details are emailed to the author

9.2 Gambar

Gambar yang disertakan harus merupakan bagian utuh pembahasan naskah. Setiap gambar diberi nomor—kombinasi nomor Bab dan urutan kemunculan pada bab tersebut—dan diikuti dengan judul yang menjelaskan secara ringkas makna gambar. Keterangan gambar tersebut diletakkan di bawah gambar dan disarankan menggunakan *Insert Caption*.

Contoh :



Gambar 3. 1 Diagram sequence yang menunjukkan interaksi actor dengan sistem.

9.3 Kode Program

Kode program atau potongan kode program harus merupakan bagian utuh pembahasan dalam naskah. Kode program atau potongan kode program ditulis dengan menggunakan font monospace, seperti Lucida Console atau Courier, dan diberi nomor baris. Keterangan kode program tersebut diletakkan di atas kode program.

Potongan kode program harus disajikan dengan paripurna— satu kesatuan logis program, tidak dipotong ditengah-tengah sintaks— sedemikian sehingga bermakna. Penulisan dan pemotongan baris-baris kode program harus menggunakan indentasi yang tepat sesuai hirarki sintaks bahasa pemrograman yang digunakan. Setiap kode program atau potongan kode program diberi nomor— kombinasi nomor Bab dan urutan kemunculan pada bab tersebut—dan diikuti dengan judul yang menjelaskan secara ringkas makna kode program atau potongan kode program tersebut dan disarankan menggunakan ***Insert Caption. Contoh :***

Kode Program 3.3 Koneksi PHP dengan MySQL

```

1 <?php
2     $dbhost = 'localhost';
3     $dbuser = 'root';
4     $dbpass = 'password';
5     $conn = mysql_connect($dbhost, $dbuser, $dbpass) or die
        ('Koneksi MySQL Error');
6     $dbname = 'simak';
7     mysql_select_db($dbname);
8 ?>
  
```

LAMPIRAN

1. Halaman Judul Proposal Skripsi

PROPOSAL SKRIPSI

**PERANCANGAN ARSITEKTUR SISTEM INFORMASI PERBANKAN
BERBASIS WEB (STUDI KASUS: BANK CENTRAL ASIA)**

Spasi : 1.5
Font : TNW
Size : 12
UPPERCASE
Text Bold
Disusun letter
V



Uk : 6 cm x 6 cm
Ukuran logo
tidak
diperkenankan
di edit. (fixed)

diajukan oleh:

Tidak huruf kapital dan tidak
cetak tebal
Size : 12

Bagus Ali Akbar
D1A200001

Spasi : 1.5
Font : 12
Capital Each Word
Text Bold

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS SUBANG
2020**

Spasi : 1
Font : TNW
Size : 12
UPPERCASE
Text Bold

2. Halaman Judul Laporan Skripsi

**PERANCANGAN ARSITEKTUR SISTEM INFORMASI PERBANKAN
BERBASIS WEB (STUDI KASUS: PT. XYZ)**

Spasi : 1.5
Font : TNW
Size : 12
UPPERCASE
Text Bold
Disusun letter
V

SKRIPSI

Font : TNW
Size : 12
UPPERCASE
Text Bold

Disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer dari Universitas

Font : TNW
Size : 12
Spasi : 1.5

Subang



Uk : 6 cm x 6 cm
Ukuran logo
tidak
diperkenankan
di edit. (fixed)

disusun oleh:

Tidak huruf kapital dan tidak
cetak tebal
Size : 12

Bagus Ali Akbar

D1A200001

Spasi : 1.5
Font : 12
Capital Each Word
Text Bold

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS SUBANG
2020**

Spasi : 1
Font : TNW
Size : 12
UPPERCASE
Text Bold

3. Halaman Pernyataan

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Bagus Ali Akbar

NPM : D1A200001

Program Studi : Sistem Informasi

Menyatakan bahwa Skripsi saya yang berjudul “**PERANCANGAN ARSITEKTUR SISTEM INFORMASI PERBANKAN BERBASIS WEB (STUDI KASUS : PT. XYZ)**” adalah benar hasil karya saya sendiri. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya. Apabila dikemudian hari ternyata Skripsi ini terbukti melanggar kode etik karya cipta atau merupakan karya yang dikategorikan mengandung unsur plagiarisme, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan saya.

Subang, 2023

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000

Bagus Ali Akbar

NPM. D1A200001

4. Halaman Persetujuan Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

**PERANCANGAN ARSITEKTUR SISTEM INFORMASI PERBANKAN
BERBASIS WEB (STUDI KASUS: PT. XYZ)**

Spasi : 1.5
Font : TNW
Size : 12
UPPERCASE
Text Bold
Disusun letter
V

**SKRIPSI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
JENJANG STRATA 1**

Font : TNW
Size : 12
Spasi : 1.5
UPPERCASE
Text Bold

disusun oleh
Bagus Ali Akbar
D1A200001

Tidak huruf kapital dan tidak cetak tebal
Size : 12
Spasi : 1.5
Font : 12
Capital Each Word
Text Bold

Telah Diperiksa dan Disetujui oleh Pembimbing

Font : TNW
Size : 12
Text Bold

Subang,

2023

Pembimbing 1,

Pembimbing II,

Font : TNW
Size : 12
Text Bold

Nama Pembimbing

Nama Pembimbing

NIK/NIP.

NIK/NIP.

5. Halaman Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN

**PERANCANGAN ARSITEKTUR SISTEM INFORMASI PERBANKAN
BERBASIS WEB (STUDI KASUS: PT. XYZ)**

Spasi : 1.5
Font : TNW
Size : 12
UPPERCASE
Text Bold
Disusun letter
V

**SKRIPSI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
JENJANG STRATA 1**

Font : TNW
Size : 12
Spasi : 1.5
UPPERCASE
Text Bold

disusun oleh
Bagus Ali Akbar
D1A200001

Tidak huruf kapital dan tidak cetak tebal
Size : 12
Spasi : 1.5
Font : 12
Capital Each Word
Text Bold

Telah Diperiksa dan Disetujui oleh Pembimbing

Font : TNW
Size : 12
Text Bold

Subang, 20..
Pembimbing 1,

Pembimbing II,

Nama Pembimbing

NIK/NIP.

Nama Pembimbing

NIK/NIP.

Font : TNW
Size : 12
Text Bold

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Nama Dekan

NIK/NIP.

6. Contoh Halaman Persembahan/Ucapan Terima Kasih

PERSEMBAHAN

Disertai ridho Allah SWT, dengan bangga ku persembahkan karya kecil ini kepada :

Kedua orang tua ku tercinta Bapak dan Mama

Sebagai rasa cinta, hormat dan baktiku...

Mba Retno, Mba Emy, Mas Dandun dan Mas Budi serta keluarga besarku

Terima kasih atas segala do'a dan dukungan yang telah kalian berikan...

7. Lembar Pemisah Bagian



Uk : 9 cm x 9 cm
Ukuran logo
tidak
diperkenankan
di edit. (fixed)

8. Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya yang telah di berikan kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan Skripsi ini. Skripsi ini penulis susun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Srata-1 Sistem Informasi pada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Subang.

Dalam penyusunan Skripsi ini penulis mengambil judul **“PERANCANGAN ARSITEKTUR SISTEM INFORMASI PERBANKAN BERBASIS WEB (STUDI KASUS : PT. XYZ”**. Selama proses Skripsi ini penulis telah banyak mendapat bimbingan, nasehat, doa dan materi dari berbagai pihak, maka penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Drs. H. Komir Bastaman, SH., M.Si selaku rektor Universitas Subang.
2. Bapak Dr.Tepi Peirisal,S.Sos.,M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
3. Bapak Bagus Ali Akbar, S.SI, M.Kom, Selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
4. Bapak/Ibu selaku dosen pembimbing pertama atas segala masukan, saran, bimbingan, kesabaran beliau serta waktu yang diberikan sehinggapenulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu selaku dosen pembimbing kedua atas segala masukan, saran, bimbingan, kesabaran beliau serta waktu yang diberikan sehinggapenulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
6. Bapak pimpinan PT. XYZ yang telah memperkenankan penulis mengadakan penelitian di tempat tersebut.
7.
8.

(dan seterusnya)

Subang, 20..

9. Contoh Halaman Abstrak

ABSTRAK

PERANCANGAN ARSITEKTUR SISTEM INFORMASI PERBANKAN BERBASIS WEB (STUDI KASUS : PT. XYZ)

Oleh : **Nama Mahasiswa** (NPM)

Abstrak ditulis dengan menggunakan bahasa indonesia. Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap yang memberikan gambaran menyeluruh tentang isi Skripsi (isi: latar belakang masalah, tujuan, metodologi, dan hasil). Latar belakang masalah disarikan dari bagian latar belakang, tujuan disarikan dari tujuan Skripsi pada bagian pengantar, metodologi disarikan dari jalan Skripsi, dan hasil diringkas dari kesimpulan.

Kata Kunci : **xyx1, xyz2, xyz3, xyz4**

Maksimal 4 kata kunci berkaitan dengan objek yang dibahas, teknik dan metode yang digunakan. Penulisan kata kunci di

Font Times New
Roman ,
Font Size : 12
Minimal 120 Kata dan
Maksimal 250 Kata.
Paragraf Max 3

ABSTRACT

WEB-BASED BANKING INFORMATION SYSTEM ARCHITECTURE DESIGN (CASE STUDY: PT. XYZ)

By : Name (NPM)

This abstract is written in English. Abstract is a brief but complete description that provides an overall picture of the contents of the thesis (contents: problem background, objectives, methodology, and results). The background of the problem is extracted from the background section, the objectives are summarized from the thesis objectives in the introductory section, the methodology is extracted from the Thesis path, and the results are summarized from the conclusions.

Keywords: xyx1, xyz2, xyz3, xyz4

Keywords are also written in
English

Font Times New
Roman ,
Font Style : Italic
Font Size : 12
Minimal 120 Kata dan
Maksimal 250 Kata.
Paragraf Max 3

10. Daftar Isi

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pernyataan	ii
Halaman Persetujuan	iii
Halaman Pengesahan	iv
Halaman Persembahan / Ucapan Terima Kasih.....	v
Kata Pengantar	vi
Abstrak	vii
Abstract	viii
Daftar Isi	ix
Daftar Gambar	x
Daftar Tabel	xi
Daftar Simbol.....	xii
Daftar Lampiran.....	xiii
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah	4
1.4 Tujuan Penelitian	5
1.5 Manfaat Penelitian	6
1.6 Waktu dan Lokasi penelitian	8
1.7 Sistematika Penulisan	9
Bab II Landasan Teori/Tinjauan Pustaka.....	10
2.1 Hasil Penelitian terdahulu yang relevan	11
2.2 Teori-teori yang digunakan.....	12
2.3 Dan lain-lain (Sesuai kebutuhan).....	13
Bab III Objek dan Metode Penelitian	14
3.1 Objek Penelitian.....	14
3.2 Metode yang digunakan	15
3.3 Dan lain-lain (Sesuai kebutuhan).....	16

Bab IV Hasil dan Pembahasan.....	21
4.1 Hasil percobaan/pengukuran.....	22
4.2 Pembahasan.....	23
4.3 Dan lain-lain (sesuai kebutuhan)	24
Bab V Penutup	25
5.1 Kesimpulan	26
5.2 Saran	27
Daftar Pustaka.....	28
Lampiran	29

11. Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 xyz.....	1
Gambar 1.2 xyx.....	2
Gambar 1.3 xyz.....	3
Gambar 2.1 xyz.....	4
Gambar 2.2 xyx.....	5
Gambar 2.3 xyz.....	6
Gambar 3.1 xyz.....	7
Gambar 3.2 xyx.....	8
Gambar 3.3 xyz.....	9

Note : Nama Gambar Gunakan Insert Caption

12. Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

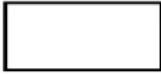
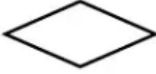
Tabel 1.1 xyz.....	1
Tabel 1.2 xyx	2
Tabel 1.3 xyz.....	3
Tabel 2.1 xyz.....	4
Tabel 2.2 xyx	5
Tabel 2.3 xyz.....	6
Tabel 3.1 xyz.....	7
Tabel 3.2 xyx	8
Tabel 3.3 xyz.....	9

Note : Nama Tabel Gunakan Insert Caption

13. Daftar Simbol

DAFTAR SIMBOL

1. Simbol *Entity Relationship Diagram*

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Entity</i>	Menunjukkan himpunan entitas.
	Garis	Menunjukkan penghubung antara himpunan relasi dengan himpunan entitas dan himpunan entitas dengan atributnya.
	Belah Ketupat / <i>Relationship</i>	Menunjukkan himpunan relasi.
	Atribut	Menunjukkan item data yang menjadi bagian dari suatu entitas.

14. Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1 xyz	1
Lampiran 1.2 xyx	2
Lampiran 1.3 xyz	3
Lampiran 2.1 xyz	4
Lampiran 2.2 xyx	5
Lampiran 2.3 xyz	6
Lampiran 3.1 xyz	7
Lampiran 3.2 xyx	8
Lampiran 3.3 xyz	9

Note : Nama Lampiran Gunakan Insert Caption

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peneliti menguraikan konteks atau situasi yang mendasari munculnya permasalahan yang menjadi fokus penelitian. Konteks permasalahan dapat berupa tinjauan historis, ekonomis, sosial, dan kultural. Penggambaran konteks permasalahan penelitian dapat dilakukan dengan cara menunjukkan fenomena-fenomena, fakta-fakta empiris atau kejadian aktual dan unik yang terjadi dimasyarakat yang sudah terpublikasikan oleh media massa, buku, hasil penelitian sebelumnya atau sumber lainnya. Peneliti dapat juga menyertakan data statistic untuk menunjukkan aktualitas dan trend atau perkembangan fenomena yang menjadi latar belakang masalah penelitian.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan Masalah adaklah tulisan singkat yang berisi pertanyaan tentang topik diangkat oleh penulis.

1. Rumusan Masalah 1?
2. Rumuan Masalah 2?

1.3 Batasan Masalah

Pembatasan masalah merupakan penegasan bagian masalah yang akan diselesaikan. Pembatasan masalah dibuat sesuai dengan ruang lingkup penelitian yang akan dilakukan dengan mempertimbangkan aspek-aspek metodologis, kelayakan dilapangan (dalam perancangan dan pembuatan program), dan keterbatasan yang ada pada penulis tanpa mengorbankan kebermanaan, konsep

16. Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Contoh penulisan daftar pustaka (disusun sesuai abjad A s.d. Z) :

Baxter, C. (1997). Race equality in health care and education. Philadelphia: Balliere Tindall.

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields. Washington, DC: American Psychological Association

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp. 58-87). New York: Springer.

McNeese, M.N. (2001). Using technology in educational settings. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

Note : Gunakan tools sitasi seperti Mendeley, EndNote, Bibtex, Jabref, dan lain sebagainya

17. Template Jurnal – Ringkasan Skripsi

Template Penulisan Jurnal Fakultas Ilmu Komputer

JUDUL PENELITIAN (14pt, Time New Roman, huruf besar, Bold, rata tengah, maksimum 12 kata).

Penulis Pertama¹, Penulis kedua² (tanpa gelar atau titel lainnya, 12pt, Time New Roman, rata tengah) (dan seterusnya, jika ada)

Nama Fakultas dan perguruan tinggi¹ (jika tidak sama dengan penulis pertama)

Nama Fakultas dan perguruan tinggi² (jika tidak sama dengan penulis pertama)

Alamat email

(12pt, Arial, ditulis rata tengah, hanya salah satu dari penulis saja)

Abstrak (12pt, Times New Roman):

Abstrak ditulis dalam satu paragraf. Menguraikan secara singkat tentang: tujuan riset, masalah, metode riset, dan diskusi hasil/temuan. Judul dan abstrak dibuatkan dalam bahasa Inggris dan Indonesia (12pt, Times New Roman)

Keywords: *keyword 1, keyword 2, keyword 3* (Maksimum lima kata kunci dipisahkan dengan tanda koma, 12pt, Times New Roman)

Pendahuluan, Kajian Teori, Metode, Hasil dan Pembahasan, Penutup (Simpulan dan Saran) (14pt, Arial, Bold)

Awal paragraph menjorok ke dalam Tujuh ketuk/1 Kali Tab, ditulis dalam satu spasi, huruf Times New Roman 12pt, tidak menggunakan catatan kaki, Margin atas, bawah, kiri, dan kanan satu inci dan 0 pt, pada kertas ukuran A4, dan tidak diberi nomor halaman, serta spasi 1,15 cm. Kalimat dibuat dalam kalimat pasif, tidak boleh menyebutkan nama penulis atau kata penggantinya, seperti “kami, saya”. Angka-angka dari satu sepuluh sebagai satuan kuantitas, harus dinarasikan, kecuali untuk nomor Tabel dan Gambar, contoh enam hari (bukan: 6 hari).

Beberapa ketentuan lain yang perlu diperhatikan oleh penulis:

1. Topik dan subtopik tidak diberi nomor dan dicetak tebal. Topik dengan ukuran huruf 14pt, dan subtopik dengan ukuran 12pt.
2. Tabel: diberi nomor dan judul yang dituliskan dengan posisi rata tengah. Tiap tabel harus diberi sumbernya di bawah tabel, kecuali sumber berasal dari peneliti tidak perlu disebutkan

sumbernya, Rujukan untuk tiap Tabel harus dibuat dalam naskah, tetapi penyajian tabelnya dipisah dari badan naskah. Pencantuman Tabel terpisah pada halaman terakhir. Pada badan naskah cukup dituliskan: (sisipkan Tabel ## di sini) dengan ukuran 10pt.

3. Gambar: Ketentuan untuk Gambar sama dengan ketentuan untuk Tabel, kecuali penulisan nomor dan judul gambar dituliskan di bawah gambar yang dimaksudkan dengan ukuran 10pt.
4. Format penulisan dalam satu kolom untuk tiap halaman.

Kutipan sumber acuan

Penggunaan Referensi: harus primer (hindari sumber tidak primer, seperti: Anu dalam Ini, 2014), 50% SAMPAI 60% harus bersumber dari jurnal. Sumber referensi buku periode tahun penerbitannya tidak boleh lebih dari 10 tahun sejak tulisan dibuat. Beberapa contoh ketentuan dalam penulisan sumber rujukan:

1. Satu sumber kutipan dengan satu penulis: (Weston, 2002).
2. Satu sumber kutipan dengan dua penulis: (Weston dan Copeland, 2006).
3. Satu sumber kutipan dengan lebih dari dua penulis: (Weston *et al.*, 2011).
4. Dua sumber kutipan dengan penulis berbeda: (Weston, 2002; Rao, 2006).
5. Dua sumber kutipan dengan penulis sama: (Weston, 1996; 2002). Jika tahun publikasinya sama: (Weston, 2002a; 2002b).
6. Sumber kutipan yang berasal dari suatu institusi ditulis dengan menyebutkan akronim institusi yang bersangkutan, misalnya (BPS, 2014).

Simpulan

Simpulan adalah jawaban dari masalah riset. Dalam simpulan tidak ada lagi analisis, uraian panjang, dan angka-angka statistik. Dibuat dalam narasi yang singkat dan menjawab masalah penelitian.

Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka mengacu pada format American Phsicology Association (APA) edisi 6. Contoh:

Becker, H., and D. Fritsche. 1987. Business ethics: A cross-cultural comparison of nanagers'attitudes. *Journal of Business Ethics* 6: 289-295.

Bowman, R. 1980a. The importance of market-value measurement of debt in assesing leverage. *Journal of Accounting Research* 18 (Spring): 617-630.

_____, 1980b. The debt equivalence of leases: An empirical investigation. *The Accounting Review* 55 (April): 237-253.

Fahmi, Irham. 2011. *Analisis Laporan Keuangan*. Bandung: Alfabeta.

Harry, J., dan N.S. Goldner. 1972. The null relationship between teaching and research. *Sociology of Education* 45 (1): 47-60.

Hartono, Jogyianto. 2007. *Metodologi Penelitian Bisnis: Salah Kaprah and Pengalaman-Pengalaman*. Yogyakarta: BPFE.

Jensen, M.C. dan C.W. Smith. 1985. Stockholder, manager, and creditor interests: Applications of agency theory. *Dalam Recent Advances in Corporate Finance*. Diedit oleh E. Altman, dan M. Subramanyam. Homewood, IL: Richard D.

Irwin, Munn, G.G., F.L Garcia, dan C.J. Woelfel, eds. 1991. *Encyclopedia of banking and finance*. Edisi ke Sembilan, Chicago, IL: St. James Press.

Ohlson, J.A. 1991. Earnings, book values, and dividends in security evaluation. *Working paper*. Columbia University.

Pefindo. 2011. *Indonesian Rating Highlight* (Retrieved from: www.pefindo.com/18-8-2014)

Catatan:

- Format pada template ini mulai diberlakukan pada Edisi volume 3 nomor 1
- Gunakan tools sitasi seperti Mendeley, EndNote, Bibtex, Jabref, dan lain sebagainya

18. Ruang Lingkup Topik Tugas Akhir

A. Data Analytics & Business Intelligence

Deskripsi Umum

Pilar Data Intelligence berfokus pada pengolahan dan pemanfaatan data sebagai aset strategis organisasi. Penelitian pada pilar ini menekankan kemampuan mahasiswa dalam mengelola data mentah, mengolah data dalam jumlah besar, serta menghasilkan informasi bernilai melalui analisis statistik, data mining, dan kecerdasan buatan untuk mendukung pengambilan keputusan.

Fokus Kajian

- Business Intelligence
- Data Mining
- Machine Learning
- Predictive Analytics
- Visualisasi Data

Contoh Topik Skripsi

1. Analisis Prediksi Penjualan Menggunakan Metode Machine Learning pada Perusahaan Ritel
2. Penerapan Data Mining untuk Segmentasi Pelanggan Menggunakan Algoritma K-Means
3. Pengembangan Dashboard Business Intelligence sebagai Alat Pendukung Keputusan Manajerial
4. Analisis Pola Pembelian Konsumen Menggunakan Association Rule
5. Prediksi Tingkat Perpindahan Pelanggan (Churn) Menggunakan Teknik Analitik Data
6. Visualisasi Data Kinerja Organisasi Berbasis Business Intelligence

B. IT Governance & Strategy

Deskripsi Umum

Pilar IT Governance & Strategy menitikberatkan pada tata kelola, pengelolaan, serta penyelarasan teknologi informasi dengan tujuan bisnis organisasi. Penelitian dalam pilar ini bertujuan untuk memastikan bahwa pemanfaatan TI berjalan secara efektif, aman, patuh terhadap regulasi, dan memberikan nilai tambah bagi organisasi.

Fokus Kajian

- IT Governance
- IT Audit
- Manajemen Risiko TI
- Enterprise Architecture

- Perencanaan Strategis TI

Contoh Topik Skripsi

1. Evaluasi Tata Kelola Teknologi Informasi Menggunakan Framework COBIT
2. Analisis Manajemen Risiko Keamanan Sistem Informasi pada Organisasi
3. Perancangan Enterprise Architecture Menggunakan Framework TOGAF
4. Audit Sistem Informasi Berdasarkan Standar Keamanan Informasi ISO 27001
5. Analisis Kesiapan Organisasi dalam Penerapan Strategi Teknologi Informasi
6. Evaluasi Infrastruktur TI untuk Mendukung Transformasi Digital

C. Systems Engineering & User Experience (UX)

Deskripsi Umum

Pilar Systems Engineering & UX berfokus pada pengembangan dan rekayasa sistem informasi yang berkualitas, efektif, dan berorientasi pada pengguna. Penelitian pada pilar ini menekankan aspek analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi teknologi, serta evaluasi kenyamanan dan pengalaman pengguna.

Fokus Kajian

- Analisis dan Perancangan Sistem
- Pengembangan Aplikasi Web dan Mobile
- User Interface (UI) dan User Experience (UX)
- Integrasi Sistem dan API
- Sistem Enterprise (ERP/CRM)

Contoh Topik Skripsi

1. Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Web untuk Mendukung Proses Bisnis Organisasi
2. Analisis Usability Aplikasi Mobile Menggunakan Metode System Usability Scale (SUS)
3. Perancangan Antarmuka Pengguna Aplikasi Digital Menggunakan Pendekatan User-Centered Design
4. Integrasi API Pihak Ketiga pada Sistem Informasi Penjualan
5. Pengembangan Sistem ERP Sederhana untuk Manajemen Persediaan
6. Evaluasi Pengalaman Pengguna pada Aplikasi Layanan Publik Digital

D. Business Process Management (BPM) & Digital Innovation

Deskripsi Umum

Pilar BPM & Digital Innovation berfokus pada analisis, perbaikan, dan inovasi proses bisnis melalui pemanfaatan teknologi digital. Penelitian pada pilar ini menekankan bagaimana teknologi digunakan untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, serta menciptakan nilai baru bagi organisasi.

Fokus Kajian

- Business Process Analysis dan Reengineering
- Transformasi Digital
- Internet of Things (IoT)
- Blockchain
- Teknologi Digital Inovatif

Contoh Topik Skripsi

1. Analisis dan Perancangan Business Process Reengineering pada Proses Pelayanan Organisasi
2. Digitalisasi Proses Bisnis Manual Menggunakan Sistem Informasi Terintegrasi
3. Analisis Kesiapan Transformasi Digital pada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)
4. Penerapan Teknologi Internet of Things untuk Monitoring Operasional
5. Pemanfaatan Blockchain untuk Meningkatkan Keamanan Transaksi Digital
6. Analisis Dampak Inovasi Digital terhadap Efisiensi Operasional

E. Project & Behavior

Deskripsi Umum

Pilar Project & Behavior menitikberatkan pada aspek manajerial proyek teknologi informasi serta perilaku dan penerimaan pengguna terhadap teknologi. Penelitian pada pilar ini mengkaji faktor-faktor keberhasilan implementasi sistem informasi dari sisi teknis, organisasi, dan manusia.

Fokus Kajian

- Manajemen Proyek TI
- User Acceptance
- IT Service Management
- Model Keberhasilan Sistem Informasi
- Etika dan Dampak Sosial TI

Contoh Topik Skripsi

1. Analisis Keberhasilan Implementasi Sistem Informasi Menggunakan Model DeLone dan McLean

2. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Penerimaan Pengguna terhadap Sistem Informasi
3. Evaluasi Manajemen Proyek Teknologi Informasi Menggunakan PMBOK
4. Analisis Kualitas Layanan TI Menggunakan Kerangka ITIL
5. Analisis Kepuasan dan Perilaku Pengguna terhadap Sistem Informasi
6. Kajian Etika dan Dampak Sosial Penerapan Teknologi Informasi

F. Digital Marketing & Marketing Technology (MarTech)

Deskripsi Umum

Ruang lingkup Digital Marketing & Marketing Technology (MarTech) berfokus pada pemanfaatan sistem informasi, teknologi digital, dan analisis data untuk mendukung, mengevaluasi, dan mengoptimalkan aktivitas pemasaran digital serta pengambilan keputusan bisnis berbasis data (data-driven decision making).

Penelitian pada ruang lingkup ini tidak menitikberatkan pada strategi pemasaran konvensional, melainkan pada bagaimana data digital dikumpulkan, diolah, dianalisis, dan disajikan melalui sistem informasi, serta bagaimana UI/UX dan teknologi pemasaran memengaruhi perilaku pengguna dan kinerja bisnis.

Fokus Kajian

- Sistem Informasi Digital Marketing
- Analisis Data Digital Marketing
- Web & Social Media Analytics
- Marketing Technology (CRM, Marketing Automation)
- Dashboard dan Decision Support System (DSS) Pemasaran
- UI/UX Konversi Digital
- Analisis User Journey dan Funnel Konversi
- Evaluasi dan Penerimaan Sistem Digital Marketing

Contoh Topik Skripsi

1. Analisis Data Digital Marketing Menggunakan Web Analytics sebagai Pendukung Keputusan Bisnis
2. Perancangan Dashboard Digital Marketing Berbasis Web untuk Monitoring Kinerja Kampanye
3. Analisis Perilaku Pengguna Website Digital Marketing terhadap Tingkat Konversi
4. Evaluasi Penerapan Sistem CRM sebagai Pendukung Digital Marketing pada UMKM
5. Analisis Pengaruh UI/UX Website terhadap Tingkat Konversi Pengguna
6. Optimasi Halaman Checkout Berbasis Analisis UI/UX untuk Meningkatkan Konversi Digital

7. Analisis Funnel Konversi Pengguna pada Sistem Digital Marketing Menggunakan Data Analytics
8. Evaluasi Penerimaan Pengguna terhadap Sistem Digital Marketing Menggunakan Model TAM