



**UNSUB
MASAGI**

School of
Empowering People

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN PELAKSANAAN DAN EVALUASI PROJECT INDEPENDEN MBKM

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS SUBANG**



UNIVERSITAS SUBANG
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Akreditasi: B SK BAN PT No: 6453/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020

Jalan R.A Kartini KM 3 Telp (0260) 411415 Subang

E-Mail : fasilkom@unsub.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS SUBANG
NOMOR: 189/D/FIK-US/VI/2021**

TENTANG

**PANDUAN PELAKSANAAN DAN EVALUASI PROYEK INDEPENDEN MBKM
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS SUBANG

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka kebijakan merdeka belajar yang tertuang dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020 memberikan hak kepada mahasiswa untuk 3 semester belajar di luar program studinya.
- b. bahwa dalam rangka banyak mahasiswa yang memiliki passion untuk mewujudkan karya besar yang dilombakan di tingkat internasional atau karya dari ide yang inovatif serta menjadi pelengkap dari kurikulum yang sudah diambil oleh mahasiswa;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, maka perlu diterbitkan Peraturan Dekan tentang Panduan Pelaksanaan dan Evaluasi Proyek Independen MBKM Fakultas Ilmu Komputer.

Mengingat :

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Peraturan pemerintah No.17 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 33/D/O/2005 tentang Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Kutawaringin di Subang dan Sekolah Tinggi Teknologi (STT) Kutawaringin di Subang menjadi Universitas Subang serta Penambahan Program Studi Baru yang diselenggarakan oleh Yayasan Kutawaringin Subang di Subang.
7. Surat Keputusan Yayasan Kutawaringin Nomor : 18/Y/XII/2007 tanggal 28 Oktober 2007 tentang Penetapan Statuta Universitas Subang

Memperhatikan :

1. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PANDUAN PELAKSANAAN DAN EVALUASI PROYEK INDEPENDEN
MBKM FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Pertama : Panduan Pelaksanaan dan Evaluasi Proyek Independen MBKM Fakultas Ilmu
Komputer dituangkan dalam bentuk dokumen induk sebagaimana terlampir.

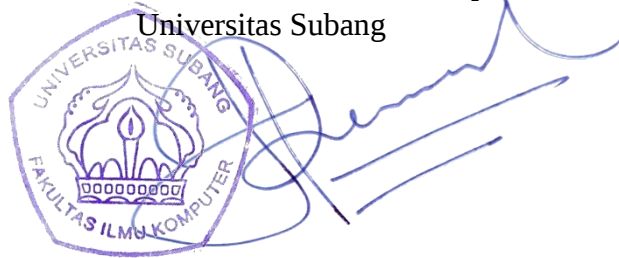
Kedua : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat
kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Subang

Pada Tanggal : 24 Juni 2021

Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Universitas Subang



(Dr. Tepi Peirisal., S.Sos., M.Si)

LEMBAR PENGESAHAN

PANDUAN PELAKSANAAN DAN EVALUASI PROYEK INDEPENDEN

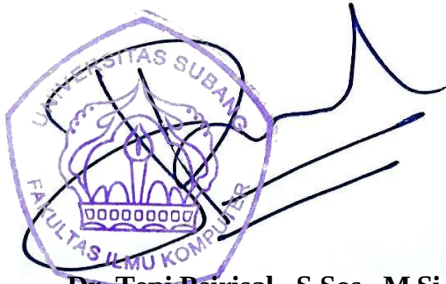
Oleh:

Tim Penyusun Panduan Proyek independen

Subang, 25 Januari 2025

Mengetahui

Dekan Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Subang



Dr. Tepi Peirisal., S.Sos., M.Si

Wakil Dekan I

Fakultas Ilmu Komputer



Bambang Tjahjo Utomo, MT

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN.....	1
Daftar Isi	i
Bab I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan	1
Bab II Standar Pelaksanaan Proyek independen.....	3
2.1 Standar Input.....	3
2.1.1 Spesifikasi Lokasi Proyek independen di Satuan Pendidikan.....	3
2.1.2 Persyaratan Mahasiswa	4
2.1.3 Topik-Topik Proyek independen	5
2.2 Standar Pelaksanaan.....	5
2.2.1 Mekanisme pelaksanaan Studi/Proyek Independen.....	5
2.2.2 Aktivitas Mahasiswa	6
2.2.3 Logbook dan Bimbingan Penyusunan Laporan Akhir.....	7
2.3 Standar Penilaian	7
2.3.1 Definisi.....	7
2.3.2 Poin Penilaian	7
2.4 Standar Outcome.....	9
Bab III Prosedur Proyek independen	10
3.1 Proses Pendaftaran dan Penerimaan.....	10
3.1.1. Prosedur Operasional Pendaftaran dan Penerimaan.....	10
3.1.2. Instruksi Kerja Pendaftaran dan Penerimaan	10
3.2 Proses Pelaksanaan	11
3.2.1. Prosedur Operasional Pelaksanaan	11
3.2.2. Instruksi Kerja Pelaksanaan	11
3.3 Proses Evaluasi	11
3.3.1. Prosedur Operasional Evaluasi.....	11

3.3.2. Instruksi Kerja Evaluasi.....	12
Lampiran Prosedur Proyek independent.....	13
1. FORMAT PROPOSAL	13
2. LOGBOOK AKTIVITAS HARIAN STUDI/PROYEK INDEPENDEN (PI-01)	14
3. DAFTAR HADIR EVALUASI AKHIR SEMESTER HASIL STUDI/ PROYEK INDEPENDEN DAN SARAN PERBAIKAN (PI-02)	15
4. FORM PENILAIAN EVALUASI AKHIR SEMESTER STUDI/PROYEK INDEPENDEN SEMESTER GENAP/SEMESTER 6 DOSEN PEMBIMBING (PI-03)	16
5. FORM PENILAIAN EVALUASI AKHIR SEMESTER STUDI/PROYEK INDEPENDEN SEMESTER GANJIL/SEMESTER 7 DOSEN PEMBIMBING (PI-04)	17
6. FORM TATA TULIS LAPORAN PROJECT INDEPENDENT MBKM	19

Bab I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka bertujuan untuk mendorong mahasiswa untuk mampu menguasai berbagai keilmuan sebelum memasuki dunia kerja. Dalam rangka menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi tantangan perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa juga harus disiapkan agar mampu beradaptasi dengan kebutuhan zaman. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang dimaksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Proyek Independen adalah satu bentuk dari kegiatan Merdeka Belajar. Tujuan program proyek independen antara lain: 1) Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya, 2) Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan (R&D), serta. 3) Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam ajang nasional dan internasional. Bentuk kegiatan Proyek Independen dapat berupa kegiatan studi independen dalam bentuk pengerjaan proyek, dan kegiatan lomba baik tingkat nasional dan tingkat internasional.

1.2 Tujuan dan Kegunaan

Buku standarisasi dan SOP Proyek independen ini disusun dengan tujuan:

1. Sebagai pedoman bagi Mahasiswa menyelesaikan Proyek Independen.
2. Sebagai pedoman Dosen Pembimbing dalam membimbing Mahasiswa yang melakukan kegiatan Proyek independen..
3. Sebagai pedoman bagi Akademik Fakultas dan Program Studi dalam melakukan proses bisnis dalam ruang lingkup kegiatan Proyek independen..

Dasar Hukum

1. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
2. Buku Pedoman Pendidikan Universitas Subang

Daftar Istilah

1. Program Studi: atau bisa disebut Program studi / PS, adalah pengelola proses bisnis dan menyelenggarakan pendidikan akademik atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar Mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.
2. Fakultas: adalah pengelola Program Studi yang terdiri dari suatu area subyek, atau sejumlah bidang studi terkait.
3. Perguruan Tinggi: atau bisa disebut PT adalah penyelenggara pendidikan tinggi yang mempersiapkan peserta didik untuk menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.
4. Satuan Pendidikan: adalah sekolah tempat dilaksanakan kegiatan belajar mengajar yang melakukan kerjasama dengan Universitas dan atau Fakultas.
5. Dosen Pembimbing: adalah orang yang diberi tugas oleh Program Studi untuk memberikan arahan pada Mahasiswa dan sebagai pemberi pertimbangan serta sebagai penanggung jawab Mahasiswa pada pelaksanaan kegiatan Proyek independen.
6. Mahasiswa: adalah peserta didik pada sebuah Program Studi yang melaksanakan proses kegiatan Proyek independen.
7. LogBook Aktivitas Harian: berisi tentang kegiatan yang menceritakan pengalaman masing-masing Mahasiswa selama menjalani kegiatan Proyek independen yang dibuat secara individu oleh Mahasiswa.
8. Laporan Akhir: Laporan ini bentuk akhir dari bukti aktivitas dan pencapaian mahasiswa selama sekian bulan proses proyek independen yang didalamnya berisi sesuai dengan panduan sistematika penyusunan laporan skripsi Fakultas Ilmu Komputer..

Bab II Standar Pelaksanaan Proyek independen

Pada pelaksanaan kegiatan Proyek Independen, perlu diatur bahwa kegiatan Proyek Independen memiliki spesifikasi untuk pelaksanaannya. Mahasiswa harus mematuhi dan mengikuti standar proyek Independen di Satuan Pendidikan pada dokumen ini antara lain Standar Input, Standar Pelaksanaan, Standar Penilaian dan Standar Keluaran.

2.1 Standar Input

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk proyek independen ditetapkan dalam kurikulum program studi. Selama mengikuti program Proyek Independen, mahasiswa dalam melakukan kegiatan proyek independen dibimbing oleh Dosen Pembimbing. Mahasiswa melakukan proyek independen dalam waktu 1-2 semester.

Standar yang belum diatur pada buku panduan ini atau belum memenuhi ketentuan, dapat diperbolehkan atau diakomodir dengan persetujuan Ketua Program Studi atau Wakil Dekan Bidang Akademik

2.1.1 Spesifikasi Lokasi Proyek independen di Satuan Pendidikan

Program Proyek Independen memberikan ruang kepada mahasiswa untuk untuk mewujudkan karya besar yang dilombakan di tingkat internasional atau karya dari ide yang inovatif. Serta karya yang dilombakan pada tingkat nasional yang diselenggarakan pada level kementerian. Adapun spesifikasi dari masing-masing entitas yang dapat dijadikan mitra adalah sebagai berikut :

1. Proyek Independen melalui Unit Kerja di Lingkungan Universitas Subang

Perguruan tinggi atau fakultas menjadikan Proyek Independen untuk melengkapi topik yang tidak termasuk dalam Jadwal perkuliahan, tetapi masih tersedia dalam silabus program studi atau fakultas. Kegiatan proyek independen dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Proyek Independen dapat digunakan sebagai pelengkap atau pengganti mata kuliah yang diambil, yang dapat dilakukan melalui komunitas mahasiswa maupun secara individu. Ekuivalensi kegiatan Proyek Independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing lapangan.

2. Proyek Independen melalui perusahaan / Industri dengan perjanjian Kerjasama

Perusahaan merupakan suatu lembaga dalam bentuk organisasi yang beroperasi dengan tujuan untuk menyediakan barang dan jasa bagi masyarakat sehingga bisa memperoleh keuntungan baik perusahaan berskala besar maupun perusahaan rintisan (startup). Kegiatan proyek independen dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Proyek Independen dapat

digunakan sebagai pelengkap atau pengganti mata kuliah yang diambil, yang dapat dilakukan melalui kelompok, komunitas mahasiswa maupun secara individu. Spesifikasi bidang topik yang dapat diambil pada perusahaan atau industri adalah sebagai berikut.

- i. Bidang Ekstraktif
- ii. Bidang Industri atau Manufaktur
- iii. Bidang Agraris
- iv. Bidang Jasa
- v. Bidang dagang
- vi. Bidang lain yang relevan

Ekuivalensi kegiatan Proyek Independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing lapangan.

3. Proyek Independen melalui Kementerian / Instansi

Pemerintah Kementerian atau Instansi Pemerintah menyediakan atau membuka program yang mendukung pelaksanaan proyek independen. Misalkan Kemendikbud menyediakan program “Kampus Merdeka : Merdeka Belajar” untuk mendapatkan pengalaman kerja, wirausaha, pengabdian masyarakat dan lainnya. Program tersebut dapat diakses pada tautan <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>. Salah satu contoh program yang diadakan oleh Kemendikbud di bidang IT adalah program Bangkit. Bangkit adalah program pendidikan yang ditujukan untuk mahasiswa yang ingin mempelajari dasardasar Machine Learning, Pemrograman Android, atau Cloud Computing, dan akan ditawarkan melalui Kampus Merdeka. Ekuivalensi kegiatan Proyek Independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam dokumen hasil dan/atau aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing.

4. Proyek Independen yang menghasilkan karya inovatif dengan pemanfaatan teknologi dalam Lomba Nasional atau Lomba Internasional, sesuai kompetensi program studi dengan spesifikasi sebagai berikut :

- a. Lomba Nasional : lomba yang diadakan pada pusat prestasi nasional
- b. Lomba Internasional : lomba yang berskala internasional.

2.1.2 Persyaratan Mahasiswa

Mahasiswa yang akan menempuh Proyek Independen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Minimal telah menempuh 80 SKS mata kuliah wajib
2. Atas persetujuan Dosen Pembimbing Akademik untuk mengikuti Proyek Independen.
3. Membuat proposal kegiatan Proyek Independen
4. Dilakukan secara individu atau per-kelompok

2.1.3 Topik-Topik Proyek independen

Topik Proyek independen dilakukan dengan panduan yang diatur oleh Program Studi dan atau KJFD yang mengacu pada Buku Pedoman PKL Fakultas Ilmu Komputer. Aspek kecukupan Proyek independen memiliki kriteria dan indikator umum yang digunakan sebagai tolak ukur kecukupannya untuk tingkat Mahasiswa S1 yang meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria & indikator juga disesuaikan dengan tipe Proyek independen baik itu implementatif maupun non-implementatif sesuai dengan profil Program Studi mahasiswa (lihat Buku Kurikulum Program Studi masing-masing). Dari profil Program Studi dapat ditentukan bidang pekerjaan yang sesuai dengan topik proyek independen yang diberikan oleh mitra, untuk kemudian dilakukan verifikasi oleh Ketua Program Studi

2.2 Standar Pelaksanaan

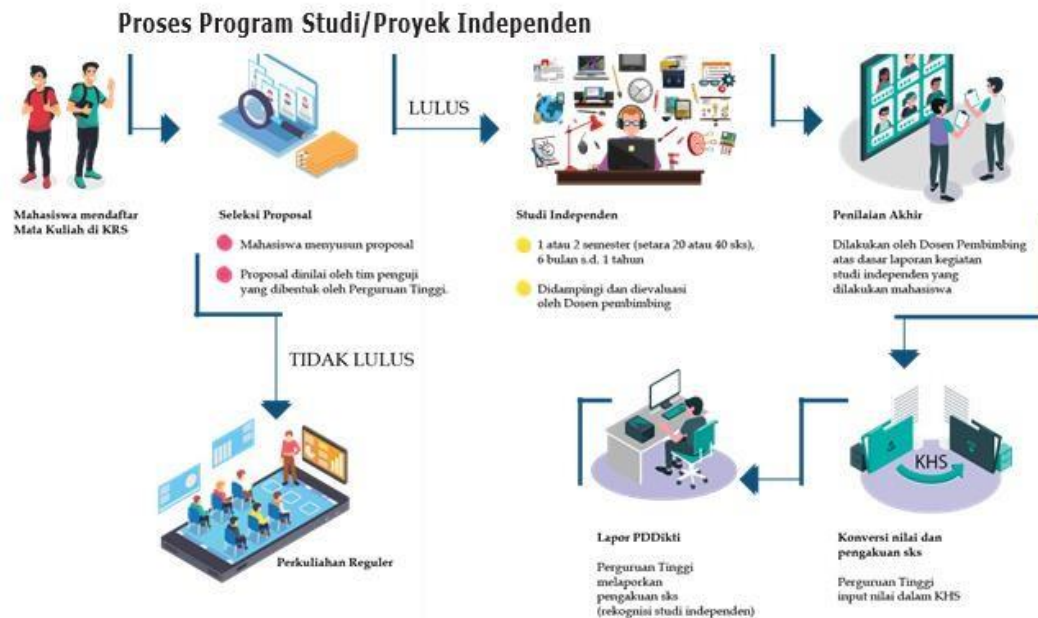
2.2.1 Mekanisme pelaksanaan Studi/Proyek Independen

Adapun untuk mekanisme pelaksanaan kegiatan studi/proyek independen adalah sebagai berikut :

1. Perguruan Tinggi
 - a. Menyediakan tim dosen pendamping untuk proyek independen yang diajukan oleh tim mahasiswa sesuai dengan keahlian dari topik proyek independen yang diajukan.
 - b. Memfasilitasi terbentuknya sebuah tim proyek independen yang terdiri dari mahasiswa lintas disiplin.
 - c. Menilai kelayakan proyek independen yang diajukan.
 - d. Menyelenggarakan bimbingan, pendampingan, serta pelatihan dalam proses proyek independen yang dijalankan oleh tim mahasiswa.
 - e. Menyelenggarakan evaluasi dan penilaian dari proyek independen mahasiswa untuk disetarakan menjadi mata kuliah yang relevan (SKS).
2. Mahasiswa
 - a. Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
 - b. Membuat proposal kegiatan Studi Independen lintas disiplin.
 - c. Melaksanakan kegiatan Studi Independen.
 - d. Menghasilkan produk atau mengikuti lomba tingkat nasional atau internasional.

- e. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.

2.2.2 Aktivitas Mahasiswa



1. Mahasiswa mendaftar kegiatan Proyek independen ke dosen pembimbing akademik
2. Mahasiswa menyusun proposal proyek independen, dilakukan secara kelompok
3. Program Studi melakukan penilaian proposal dan rekognisi mata kuliah
4. Prodi menunjuk dosen pembimbing.
5. Mahasiswa melaksanakan kegiatan Proyek Independen di bawah bimbingan Dosen Pembimbing. Aktivitas harian kegiatan Proyek Independen harus ditulis dalam logbook.
6. Mahasiswa menyusun laporan Proyek Independen
7. Dosen pembimbing melakukan penilaian.
8. Prodi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS . Jumlah SKS yang dapat diambil dan diakui adalah 20 SKS dalam sekali kegiatan Proyek Independen.
9. Prodi melakukan pelaporan ke pddikti

2.2.3 Logbook dan Bimbingan Penyusunan Laporan Akhir

Mahasiswa melaksanakan proses kegiatan proyek independen dan membuat logbook proyek independen untuk bahan pembuatan laporan akhir sebagai salah satu syarat penilaian. Logbook yang telah diisikan, wajib untuk divalidasi oleh pembimbing lapangan maupun dosen pembimbing. Dalam pelaksanaan proyek independen, mahasiswa diwajibkan menghasilkan luaran sesuai standar outcome dan dikonsultasikan dengan pembimbing lapangan maupun dosen pembimbing.

2.3 Standar Penilaian

2.3.1 Definisi

1. Penilaian Proyek Independen mahasiswa dilakukan ketika mahasiswa dapat memenuhi kriteria penilaian dengan standar yang diatur dalam buku pedoman Proyek Independen Fakultas Ilmu Komputer Universitas Subang.
2. Evaluasi diberikan oleh dosen pembimbing

2.3.2 Poin Penilaian

Setelah mahasiswa menyelesaikan kegiatan Proyek Independen MBKM dan mendapatkan nilai, program studi melakukan:

1. Konversi nilai yang didapat mahasiswa setelah kegiatan Proyek Independen MBKM selesai sesuai dengan Evaluasi Akhir Semester;
2. Konversi penilaian Proyek Independen dengan mata kuliah secara umum adalah sbb :
3. Poin penilaian dan konversi penilaian dengan mata kuliah secara umum adalah sbb :

No	Aspek Penilaian	Bobot	Mata Kuliah	SKS
1	Perencanaan dan monitoring kegiatan proyek independen	100 %	Praktek Manajemen Proyek	4
2	Analisis Sistem Informasi	100 %	Praktek Analisis Sistem Informasi	4
3	Perancangan Sistem Informasi	100 %	Praktek Perancangan Sistem Informasi	4
4	Implementasi Sistem Informasi	100 %	Praktek Implementasi Sistem Informasi	4
5	Pengujian Sistem Informasi	100 %	Praktek Pengujian Sistem Informasi	4
Total SKS				20

Konversi Matakuliah Semester Ganjil (Semester 7):

No	Aspek Penilaian	Bobot	Mata Kuliah	SKS
1	Perencanaan dan monitoring kegiatan	100 %	Praktek Manajemen lanjut	2
2	Analisis Sistem Informasi	100 %	Praktek Analisis lanjut	4
3	Perancangan Sistem Informasi	100 %	Praktek Perancangan lanjut	4
4	Implementasi Sistem Informasi	100 %	Praktek Implementasi lanjut	4
5	Pengujian Sistem Informasi	100 %	Praktek Pengujian lanjut	4
6	Seminar	100%	Riset Sistem Informasi (Seminar)	2
Total SKS				20

4. Input nilai proyek independen MBKM pada KHS (Kartu Hasil Studi) mahasiswa;
5. Pelaporan pengakuan SKS proyek independen MBKM pada PDDikti.

2.4 Standar Outcome

Mahasiswa yang telah melaksanakan proyek independen diwajibkan untuk menghasilkan luaran / outcome sebagai berikut:

1. Logbook Aktivitas Harian

Logbook aktivitas harian disiapkan oleh Mahasiswa dan harus mendapatkan tanda tangan dari Pembimbing Lapangan. Aktivitas harian yang dilakukan oleh Mahasiswa merupakan aktivitas yang mendukung kegiatan BKP yang diambil. Mahasiswa harus menuliskan tanggal kegiatan, jam kegiatan dimulai, jam kegiatan selesai, serta penjelasan kegiatan Proyek independen yang dilakukan pada jam dan hari tertentu.

2. Produk dari proyek Independen.

Mahasiswa membuat dan memperlihatkan produk dari proyek Independen.

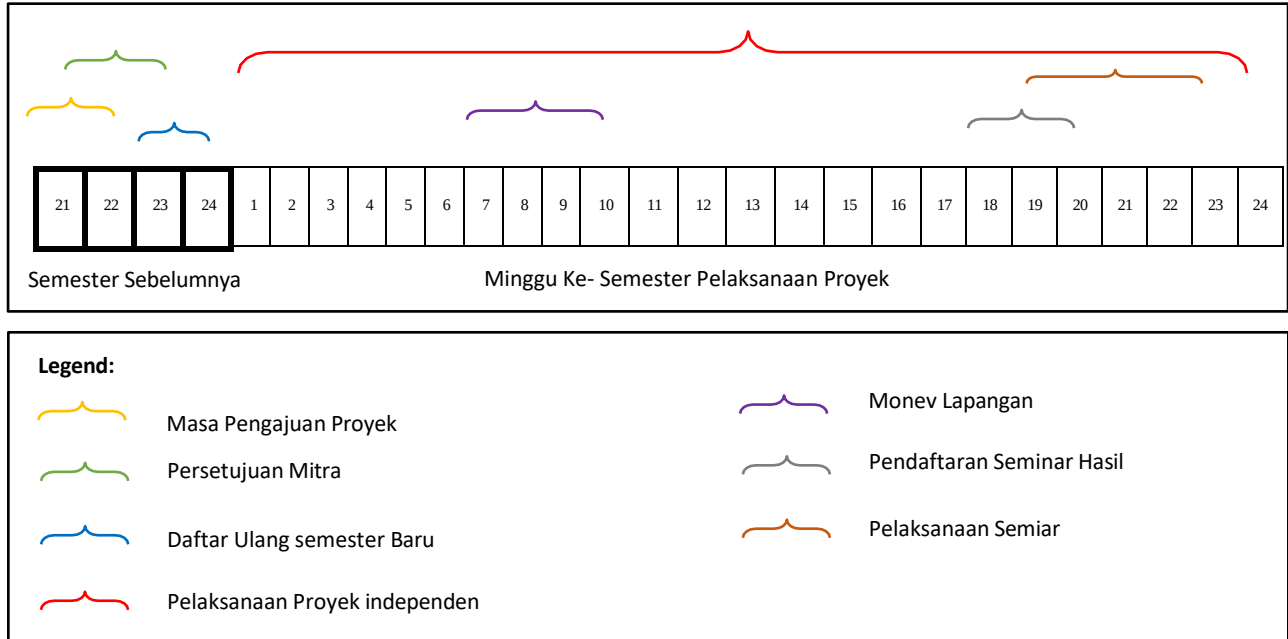
3. Laporan Akhir kegiatan Proyek Independen.

Laporan ini bentuk akhir dari bukti aktivitas dan pencapaian mahasiswa selama sekian bulan proses Proyek Independen yang berisi sampul sesuai dengan format penulisan yang ada pada Form Tata Tulis Laporan Project Independen MBKM,

4. Video Pelaksanaan Kegiatan Proyek Independen

Membuat video pelaksanaan kegiatan Proyek Independen atau hasil Proyek Independen dengan durasi video 5 – 10 menit, secara individual selanjutnya mengunggah ke Youtube dan link nya diberikan kepada Dosen Pembimbing

Bab III Prosedur Proyek independen



3.1 Proses Pendaftaran dan Penerimaan

3.1.1. Prosedur Operasional Pendaftaran dan Penerimaan

1. Pada semester sebelum pelaksanaan Proyek Independen, mahasiswa mendapatkan informasi Proyek Independen
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran proyek independen pada Akademik Prodi
3. Ketua Program Studi menyetujui / menolak proses pendaftaran

3.1.2. Instruksi Kerja Pendaftaran dan Penerimaan

1. Instruksi Kerja untuk Mahasiswa
 - a. Mencari informasi Proyek Independen
 - b. Mendapatkan informasi dan mengikuti seleksi Proyek Independen
 - c. Mendaftar pada Akademik Prodi
2. Instruksi Kerja untuk Ketua Program Studi
 - a. Melakukan validasi usulan Proyek independen
 - b. Memastikan dan mengusulkan kerjasama dengan BPPM Fakultas
3. Instruksi Kerja untuk Akademik Prodi
 - a. Menerima Surat Penerimaan Proyek Independen dan Kontrak Kerja pada Mahasiswa
 - b. Menerima form pendaftaran Proyek Independen

3.2 Proses Pelaksanaan

3.2.1. Prosedur Operasional Pelaksanaan

1. Ketua Program Studi menunjuk Dosen Pembimbing proyek independen atau mahasiswa dapat memberikan rekomendasi Dosen Pembimbing kepada Ketua Program Studi
2. Mahasiswa melaksanakan seminar pra-pelaksanaan proyek independen (proposal – PI-01) dengan Dosen Pembimbing
3. Mahasiswa dapat memulai pelaksanaan proyek independen setelah mendapatkan Surat Keterangan pelaksanaan proyek independen dan telah mendapatkan Dosen Pembimbing
4. Melakukan pembimbingan dengan Dosen Pembimbing selama pelaksanaan proyek independen
5. Dokumen logbook aktivitas harian disiapkan oleh mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembimbingan proyek independen (PI-02)
6. Mahasiswa menyusun laporan kegiatan sembari melakukan kegiatan proyek independen.

3.2.2. Instruksi Kerja Pelaksanaan

1. Instruksi Kerja untuk Mahasiswa
 - a. Melaksanakan kegiatan proyek independen sesuai dengan tugas yang diberikan
 - b. Melakukan pembimbingan progress proyek independen kepada Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing
 - c. Mengisi Logbook harian proyek independen (PI-01)
2. Instruksi Kerja Dosen Pembimbing
 - a. Menyetujui / Menolak mahasiswa yang mengajukan proyek independen
 - b. Melaksanakan seminar pra-pelaksanaan proyek independen (Format Proposal)
 - c. Membimbing mahasiswa selama proses kegiatan proyek independen
 - d. Memberikan arahan dan masukan kepada mahasiswa jika mengalami kendala saat proyek independen
3. Instruksi Kerja untuk Ketua Program Studi
 - a. Menunjuk / mengarahkan mahasiswa untuk menemui Dosen Pembimbing dari Program Studi untuk menjadi Dosen Pembimbing kegiatan proyek independen
 - b. Menerbitkan Surat Tugas Pembimbing.

3.3 Proses Evaluasi

3.3.1. Prosedur Operasional Evaluasi

1. Mahasiswa mengisi log book harian proyek independen industri yang wajib diisi selama kegiatan proyek independen berlangsung (PI-01)
2. Dosen pembimbing memantau dan mengarahkan mahasiswa proyek independen selama pelaksanaan proyek independen.
3. Di antara minggu ke-17 sampai ke-20 mahasiswa melakukan proses pendaftaran seminar hasil proyek independen dengan mengisi form pendaftaran.
4. Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran seminar hasil proyek independen ke Bagian Akademik.
5. Bagian Akademik menerima dan merekap pendaftaran untuk kemudian dijadwalkan melakukan seminar hasil proyek independen dengan dosen pembimbing di antara minggu ke-19 sampai minggu ke-23.
6. Dosen pembimbing melakukan evaluasi terhadap hasil proyek independen dan saran perbaikan dengan mengisi form daftar hadir dan saran perbaikan dari seminar hasil.
7. Dosen Pembimbing, dan mahasiswa menandatangani form daftar hadir seminar hasil (PI-02).

8. Setelah proses proyek independen yang dilakukan mahasiswa dinyatakan selesai, Dosen pembimbing, melakukan penilaian Seminar atau Evaluasi Akhir Semester (PI-03).
9. Dosen penguji menyerahkan form penilaian pada Akademik Prodi.
10. Akademik Prodi mengisi form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester.

3.3.2. Instruksi Kerja Evaluasi

1. Instruksi Kerja untuk Mahasiswa
 - a. Mahasiswa mengisi logbook harian proyek independen yang wajib diisi selama kegiatan proyek independen berlangsung (PI-01)
 - b. mahasiswa melakukan proses pendaftaran seminar hasil proyek independen dengan mengisi form pendaftaran diantara minggu ke-17 sampai ke-20.
 - c. Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran seminar hasil proyek independen ke Bagian Akademik.
 - d. Mahasiswa menandatangani form daftar hadir dan saran perbaikan dari seminar hasil (PI-02).
2. Instruksi Kerja untuk Dosen Pembimbing
 - a. Memantau dan mengarahkan mahasiswa proyek independen selama pelaksanaan proyek independen.
 - b. Melakukan monitoring dan evaluasi proyek independen dari awal disepakati mulai proyek independen.
 - c. Melakukan evaluasi terhadap hasil proyek independen dan saran perbaikan dengan mengisi form daftar hadir dan saran perbaikan dari seminar hasil (PI-02).
 - d. Menandatangani form daftar hadir seminar hasil (PI-02)
 - e. Dosen pembimbing melakukan penilaian Evaluasi Akhir Semester (PI-03)
3. Instruksi Kerja untuk Bagian Akademik
 - a. Menerima dan merekap pendaftaran untuk kemudian dijadwalkan melakukan seminar hasil proyek independen dengan dosen pembimbing di antara minggu ke-19 sampai minggu ke-23.
 - b. Mengisi form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (PI-03).
4. Instruksi Kerja untuk Ketua Program Studi
 - a. Melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (PI-03).

Lampiran Prosedur Proyek independent

1. FORMAT PROPOSAL

Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Isi proposal adalah sebagai berikut:

COVER

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, atau alasan yang mendasari disusunnya proposal Project Independent.

BAB II GAMBARAN UMUM RENCANA PROJECT

Gambaran Sistem yang akan di buat

BAB III RENCANA PELAKSANAAN

Rencana pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara melaksanakan usaha.

BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 1-2 semester dan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format pada lampiran.

2. LOGBOOK AKTIVITAS HARIAN STUDI/PROYEK INDEPENDEN (PI-01)



UNIVERSITAS SUBANG
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
Akreditasi: B SK BAN PT No: 6453/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020
Jalan R.A Kartini KM 3 Telp (0260) 411415 Subang
E-Mail : fasikom@unsu.ac.id

FORM

PI-01

LOGBOOK AKTIVITAS HARIAN PROYEK STUDI/PROYEK INDEPENDEN

Nama :
NPM :

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan	Paraf Mahasiswa
1	(ddmmyy)	(08.00)	(16.00)	(Tuliskan kegiatan yang Anda lakukan)	(Per-hari)
1					
2					
3					
4					

Catatan :

1. Jumlah Form ini dapat diperbanyak sesuai pelaksanaan

3. DAFTAR HADIR EVALUASI AKHIR SEMESTER HASIL STUDI/ PROYEK INDEPENDEN DAN SARAN PERBAIKAN (PI-02)



UNIVERSITAS SUBANG
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
Akreditasi: B SK BAN PT No: 6453/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020
Jalan R.A Kartini KM 3 Telp (0260) 411415 Subang
E-Mail : fasilkom@unsu.ac.id

FORM

PI-02

DAFTAR HADIR EVALUASI AKHIR SEMESTER HASIL PROYEK STUDI/PROYEK INDEPENDEN DAN SARAN PERBAIKAN

Nama :

NPM :

Judul Laporan Studi/Proyek Independen :

.....

Saran Perbaikan

1.

2.

3.

Dosen Pembimbing,

Subang,/...../20.....

Mahasiswa,

Nama
NIP/NIK

Nama
NPM

Keterangan:

1. Revisi paling lambat 2 Minggu setelah Seminar Proyek Studi/Proyek Independen

4. FORM PENILAIAN EVALUASI AKHIR SEMESTER STUDI/PROYEK INDEPENDEN SEMESTER GENAP/SEMESTER 6 DOSEN PEMBIMBING (PI-03)



UNIVERSITAS SUBANG

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Akreditasi: B SK BAN PT No: 6453/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020

Jalan R.A Kartini KM 3 Telp (0260) 411415 Subang

E-Mail : fasikom@unsub.ac.id

FORM

PI-03

FORM PENILAIAN EVALUASI AKHIR SEMESTER PROYEK INDEPENDEN

(SEMESTER GENAP/SEMESTER 6)

DOSEN PEMBIMBING

1. NAMA :
2. NPM :
3. DIVISI KERJA :
4. JENIS/BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
5. WAKTU :

Kriteria Penilaian	Nilai (1-100)
Perencanaan dan monitoring kegiatan	
Analisis Sistem Informasi	
Perancangan Sistem Informasi	
Implementasi Sistem Informasi	
Pengujian Sistem Informasi	

Saran

.....

.....

.....

.....

Demikian Keputusan nilai yang diberikan, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan:

...../...../20.....

Dosen Pembimbing,

Nama

NIP/NIK

5. FORM PENILAIAN EVALUASI AKHIR SEMESTER STUDI/PROYEK INDEPENDEN SEMESTER GANJIL/SEMESTER 7 DOSEN PEMBIMBING (PI-04)



UNIVERSITAS SUBANG
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
Akreditasi: B SK BAN PT No: 6453/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020
Jalan R.A Kartini KM 3 Telp (0260) 411415 Subang
E-Mail : fasilkom@unsub.ac.id

FORM

PI-04

FORM PENILAIAN EVALUASI AKHIR SEMESTER PROJEK INDEPENDEN

(SEMESTER GANJIL/SEMESTER 7)

DOSEN PEMBIMBING

1. NAMA :
2. NPM :
3. DIVISI KERJA :
4. JENIS/BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
5. WAKTU :

Kriteria Penilaian	Nilai (1-100)
Perencanaan dan monitoring kegiatan	
Analisis Sistem Informasi	
Perancangan Sistem Informasi	
Implementasi Sistem Informasi	
Pengujian Sistem Informasi	
Seminar	

Saran

.....
.....
.....
.....

Demikian Keputusan nilai yang diberikan, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan:

...../...../20.....
Dosen Pembimbing,

Nama
NIP/NIK



UNIVERSITAS SUBANG
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Akreditasi: B SK BAN PT No: 6453/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020

Jalan R.A Kartini KM 3 Telp (0260) 411415 Subang

E-Mail : fasikom@unsu.ac.id

Ketentuan Penilaian:

Nilai Huruf Mutu	Kisaran Nilai	Golongan Kemampuan
A	>80-100	Sangat Baik
B	>68-79	Baik
C	<55-69	Cukup
D	>44-54	Kurang
E	0-44	Gagal

6. FORM TATA TULIS LAPORAN PROJECT INDEPENDENT MBKM

**LAPORAN PROJECT INDEPENDEN
KURIKULUM MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

**(JUDUL – HANYA GANTI TULISAN DAN TANDA BACA YANG
BERWARNA MERAH)**



**Diajukan untuk Memenuhi Persyaratan
Program Project Independen**

OLEH:

**(NAMA1)
(NAMA2)**

**(NIM)
(NIM)**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS SUBANG
(TAHUN PELAKSANAAN)**

**PROJECT INDEPENEDEN
KURIKULUM MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA
(MBKM)**

Subang, (Tanggal)

Dosen Pembimbing

Mengetahui,
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Bagus Ali Akbar.,S.SI.,M.Kom
NIP. 0410420211

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur Penulis panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas berkat dan rahmat-Nya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Project Indepeneden yang berjudul “(Judul)” ini tepat pada waktunya.

Adapun tujuan dari penulisan Laporan Magang ini yaitu untuk memenuhi prasyarat kelulusan program Magang pada Program Studi Sistem Informasi, Universitas Subang. Selama proses pelaksanaan kegiatan sampai terbentuknya laporan akhir ini, tidak terlepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Drs. H. Komir Bastaman, SH.,M.Si. selaku Rektor di Universitas Subang.
2. Bapak Dr. Tepi Peirisal, S.Sos., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer di Universitas Subang.
3. Bapak Bagus Ali Akbar.,S.SI.,M.Kom selaku Ketua Prodi Sistem Informasi di Universitas Subang.
4. (Bapak/Ibu Dosen Pembimbing) selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberikan arahan kepada Penulis, sehingga dapat menyelesaikan Magang dengan baik.
5. (Bapak/Ibu Pemilik/ Pejabat Tertinggi di Instansi) selaku (Jabatan) di (Nama Instansi).
6. (Bapak/Ibu Pembimbing Lapangan) selaku (Jabatan) sekaligus pembimbing lapangan di (Nama Instansi) yang bersedia meluangkan waktu memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses Magang berlangsung.
7. Seluruh Staff dan Pegawai di (Instansi) yang turut serta memberikan bimbingan dan arahan selama proses Magang kepada Penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan laporan selanjutnya. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

(Lokasi Instansi, Tanggal Bulan Tahun)

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
BAB I: PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	
1.2 Perumusan Masalah.....	
1.3 Tujuan	
1.4 Ruang Lingkup	
1.5 Metodologi Penelitian.....	
BAB II: STUDI LITERATUR	
2.1 Teori Sistem Informasi.....	
2.2 Teknologi yang Digunakan.....	
2.3 Metode Pengembangan Sistem	
2.4 Studi Kasus atau Penelitian Terkait.....	
BAB III: ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	
3.1 Analisis Kebutuhan	
3.2 Perancangan Sistem	
3.3 Wireframe dan Prototipe.....	
BAB IV: IMPLEMENTASI SISTEM	
4.1 Arsitektur Sistem.....	
4.2 Teknologi yang Digunakan.....	
4.3 Implementasi Fitur-Fitur Utama.....	
BAB V: PENGUJIAN DAN EVALUASI SISTEM	
5.1 Metode Pengujian	
5.2 Hasil Pengujian	
5.3 Evaluasi Sistem	
BAB VI: KESIMPULAN DAN SARAN	
6.1 Kesimpulan	
6.2 Saran	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Laporan Keuangan (Jika ada- Biaya pengembangan, ROI)
2. Logbook Harian Mahasiswa
3. Lembar Penilaian Pembimbing lapangan
4. Dokumentasi lainnya sesuai dengan project yang dikerjakan)

BAB I: PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan proyek, ruang lingkup, dan metodologi yang digunakan.

1.1 Latar Belakang

- Penjelasan mengenai permasalahan yang ada di dunia nyata.
- Alasan pemilihan sistem informasi yang dikembangkan.
- Pentingnya solusi yang ditawarkan dalam proyek ini.

1.2 Perumusan Masalah

Mengidentifikasi masalah spesifik yang ingin diselesaikan dengan proyek ini.

1.3 Tujuan

Menjelaskan tujuan utama proyek, seperti:

- Membangun sistem informasi berbasis web/aplikasi mobile.
- Mengoptimalkan pengelolaan data dengan sistem berbasis cloud.

1.4 Ruang Lingkup

Menjelaskan cakupan proyek, seperti fitur utama yang akan dikembangkan.

1.5 Metodologi Penelitian

Metode yang digunakan dalam pengembangan sistem, seperti **SDLC (Software Development Life Cycle)** atau **Agile Development**. Menjelaskan tahapan pengembangan proyek dari perencanaan hingga implementasi.

BAB II: STUDI LITERATUR

Bab ini menjelaskan teori-teori dan referensi yang mendukung pengembangan sistem.

2.1 Teori Sistem Informasi

2.2 Teknologi yang Digunakan

2.3 Metode Pengembangan Sistem

2.4 Studi Kasus atau Penelitian Terkait

BAB III: ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini menjelaskan analisis kebutuhan sistem dan desain awal yang digunakan sebelum implementasi.

3.1 Analisis Kebutuhan

- **Kebutuhan Fungsional:** Fitur utama sistem yang harus ada.
- **Kebutuhan Non-Fungsional:** Performa sistem, keamanan, dan ketersediaan.

3.2 Perancangan Sistem

- Diagram konteks yang menggambarkan alur data dalam sistem.
- **Diagram Use Case** untuk mendeskripsikan interaksi pengguna dengan sistem.
- **Diagram ERD (Entity Relationship Diagram)** untuk desain database.

3.3 Wireframe dan Prototipe

- Desain tampilan antarmuka sebelum implementasi.
- Sketsa UI/UX menggunakan tools seperti Figma atau Adobe XD.

BAB IV: IMPLEMENTASI SISTEM

Bab ini menjelaskan bagaimana sistem dikembangkan dan diimplementasikan.

4.1 Arsitektur Sistem

- Penjelasan tentang struktur sistem yang dikembangkan.
- Gambar arsitektur sistem yang menunjukkan hubungan antara frontend, backend, dan database.

4.2 Teknologi yang Digunakan

- Penjelasan tentang bahasa pemrograman, framework, dan tools yang digunakan.
- Contoh: "Frontend menggunakan React.js, Backend menggunakan Laravel, Database menggunakan MySQL."

4.3 Implementasi Fitur-Fitur Utama

- Penjelasan tentang bagaimana setiap fitur dikembangkan.
 - Contoh: "Fitur login menggunakan autentikasi JWT untuk keamanan."
 - Cuplikan kode program jika diperlukan.
-

BAB V: PENGUJIAN DAN EVALUASI SISTEM

Bab ini membahas bagaimana sistem diuji untuk memastikan kualitasnya.

5.1 Metode Pengujian

- **Pengujian Black Box:** Menguji fungsionalitas tanpa melihat kode sumber.
- **Pengujian White Box:** Menguji logika dalam kode program.
- **Pengujian Performa:** Melihat kecepatan dan responsivitas sistem.

5.2 Hasil Pengujian

- Tabel hasil pengujian yang mencatat bug dan solusi yang diambil.

5.3 Evaluasi Sistem

- Umpan balik dari pengguna atau stakeholder setelah sistem diuji.
- Potensi pengembangan lebih lanjut berdasarkan hasil evaluasi.

BAB VI: KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi ringkasan hasil proyek dan saran untuk pengembangan ke depan.

6.1 Kesimpulan

- Ringkasan dari hasil proyek yang telah dicapai.
- Keberhasilan sistem dalam menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan.

6.2 Saran

- Rekomendasi untuk pengembangan fitur lebih lanjut.
- Teknologi atau metode lain yang bisa diterapkan untuk peningkatan sistem di masa depan.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi referensi yang digunakan dalam laporan, seperti buku, jurnal, atau dokumentasi teknologi yang digunakan.

LAMPIRAN

Bagian ini bisa mencakup:

- **Cuplikan kode program** yang penting.
- **Dokumentasi tambahan**, seperti screenshot tampilan aplikasi atau panduan penggunaan sistem.
- **Logbook Aktivitas Mahasiswa**
- **Laporan Keuangan (JIKA ADA)**
 - **Biaya pengembangan** (hosting, domain, perangkat lunak).
 - **Biaya tenaga kerja** jika melibatkan tim.
 - **Perhitungan ROI (Return on Investment)** untuk menilai kelayakan proyek.